

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2
«ЛАДУШКИ»**

ПРИКАЗ

от 10.01.2022 г.

№7

ст – ца Староминская

**О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с
родителей (законных представителей) обучающихся в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду №2 «Ладушки»**

На основании приказа управления образования муниципального образования Староминский район от 09.11.2021г. № 1121 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №2 «Ладушки» (далее -МБДОУ), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить комплекс мер направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ. Приложение 1.
2. Возложить персональную ответственность на сотрудников МБДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств
3. Не допускать незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ, а так же принуждения как сотрудниками так и родительской общественностью к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.
4. Принимать целевые взносы, и добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов на лицевой счет образовательной организации.
5. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ.
6. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
7. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

8. Разместить в родительских уголках памятку «О недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ».

9. Использовать в работе постоянно действующий «телефон доверия» по вопросам привлечения денежных средств с родителей воспитанников.

10. Ответственному за ведение сайта ДОУ обеспечить своевременное размещение нормативно-правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности на сайте ДОУ.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий

Т.П. Попова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ ДС №2 «Ладушки»
от 10.01.2022г. № 7

Комплекс мер направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада №2 «Ладушки»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, июнь	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2021 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.	Февраль	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год январь	Заведующий, ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и	Постоянно	Заведующий

иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.		
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Ст.воспитатель Комиссия по питанию в ДОУ
2.4. Информирование родителей о телефоне Управления образования Администрации Муниципального образования Староминский район, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда в ДОУ
2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Старший воспитатель
2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.12. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп,

формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.		специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	январь	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий, председатель Управляющего совета ДОУ

Старший воспитатель

Е.Д. Корж

