

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2**

**«ЛАДУШКИ»**

Директор О.Н. Успенко

Куратор А.А. Мухоморова

**ПРИКАЗ**

от 01 июня 2023г. №126  
ст. — ца Староминская

**О проведении внутренней системы оценки качества образования в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 2 «Ладушки» муниципального образования  
Староминский район в 2023-2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МБДОУ ДС № 2 «Ладушки» от 24.01.2022 г. № 61 «Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район с 1 сентября 2023 года по 15 мая 2024 года.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район Корж Е.Д., старшего воспитателя.

3. Утвердить план проведения внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район (приложение № 1).

4. Создать рабочую группу по проведению внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: Корж Елена Дмитриевна, старший воспитатель,  
члены рабочей группы:  
Рубан Людмила Аркадьевна, воспитатель;  
Доценко О.И. учитель-логопед;  
Кубак Марина Александровна, воспитатель.

5. Утвердить план работы рабочей группы по проведению внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район (далее – план работы) (приложение № 2).

6. Рабочей группе организовать деятельность в соответствии с планом работы.

7. Разработать и принять управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район в срок до 15 мая 2024 года.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий



Т.П. Попова

С приказом ознакомлены:

Корж Е.Д. - *Корж Е.Д.*  
Рубан Л.А. - *Рубан Л.А.*  
Доценко О.И. - *Доценко О.И.*  
Кубак М.А. - *Кубак М.А.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 УТВЕРЖДЕН  
 приказом МБДОУ  
 ДС № 2 «Ладушки»  
 от 01.06.2023 г. №126

### ПЛАН

**проведения внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район в 2023 - 2024 году**

Параметры критериев ВСОКО	Процедуры, осуществляемые ДОО для сбора данных по оценке качества образования	Инструментарий для оценки (измерения) показателей параметров	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Ответственные
<b>Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования</b>					
Соответствие структуры ООП ДО, АООП ДО образовательной организации требованиям ФГОС ДО  Соответствие содержания целевого раздела ООП ДО, АООП ДО требованиям ФГОС ДО  Соответствие содержания содержательного раздела ООП ДО, АООП ДО требованиям ФГОС ДО	Мониторинг	Оценочная карта качества образовательных программ дошкольного образования (ООП ДО, АООП ДО)	1 раз, апрель	1 раз, апрель	Заведующий, старший воспитатель

Соответствие содержания организационного раздела ООП ДО, АООП ДО требованиям ФГОС ДО					
Соответствие содержания дополнительного раздела ООП ДО, АООП ДО требованиям ФГОС ДО					
<b>Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации</b>					
Познавательное развитие Речевое развитие Социально-коммуникативное развитие Физическое развитие Художественно-эстетическое развитие	Контроль (в рамках контроля: посещение занятий, открытых мероприятий, наблюдение, беседы)	Анализ	ежемесячно	3 раза, октябрь, январь, март	Заведующий, старший воспитатель
	Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ	Карта индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ (для каждой группы)	1 раз, март	1 раз, март	Старший воспитатель
	Мониторинг	Оценочная карта качества содержания образовательной деятельности в ДОО (для каждой группы)	1 раз, апрель	1 раз, апрель	Руководитель рабочей группы

<b>Критерий 3. Качество образовательных условий в дошкольной образовательной организации</b>						
Кадровые условия	Мониторинг	Оценочная карта качества образовательных условий в ДОО	1 раз, апрель	1 раз, апрель	Руководитель рабочей группы	
Развивающая предметно-пространственная среда	Контроль	Анализ	по плану	1 раз, март	Заведующий, старший воспитатель	
	Мониторинг	Оценочная карта качества образовательных условий в ДОО (в каждой группе)	1 раз, апрель	1 раз, апрель	Руководитель рабочей группы	
Психолого-педагогические условия	Контроль	Анализ	по плану	1 раз, март	Заведующий, старший воспитатель	
	Мониторинг	Оценочная карта качества образовательных условий в ДОО (в каждой группе)	1 раз, апрель	1 раз, апрель	Руководитель рабочей группы	
<b>Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей</b>						
Информированность о деятельности ДОО	Анкетирование	Анкета для родителей; оценочная карта качества взаимодействия с семьей	1 раз, апрель	По окончании анкетирования	Заведующий, руководитель рабочей группы	
Вовлеченность родителей в образовательный процесс						
Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОО услуг						
<b>Критерий 5. Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу</b>						
Сохранение здоровья детей	Контроль	Анализ	ежемесячно	3 раза, октябрь,	Заведующий, старший	

Обеспечение безопасности				январь, март	воспитатель
Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу	Мониторинг	Оценочная карта обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу	1 раз, апрель	1 раз, апрель	Руководитель рабочей группы
	<b>Критерий 6. Качество управления в дошкольной образовательной организации</b>				
Управление организационными процессами	Самоанализ	Оценочная карта управления организационными процессами	1 раз, апрель	1 раз, апрель	Заведующий
Программа развития ДОО	Мониторинг	Оценочная карта Программы развития ДОО	1 раз, апрель	1 раз, апрель	Заведующий, руководитель рабочей группы

Заведующий



Т.П. Попова

**Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей**

Информированность о деятельности ДОО	Анкета для родителей	Анкета для родителей о качестве взаимодействия с семьей	Анкетирование	1 раз, апрель	По индивидуальному плану	Заведующий, руководитель рабочей группы
Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОО услуг	Анкета для родителей	Анкета для родителей о качестве взаимодействия с семьей	Анкетирование	1 раз, апрель	По индивидуальному плану	Заведующий, руководитель рабочей группы
Сохранение здоровья детей	Контроль	Анкета	Контроль	3 раза, октябрь	Заведующий	Заведующий


**ПЛАН**

план работы рабочей группы по проведению внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район на 2023-2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно – установочный этап</b>			
1.1.	Изучение локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОО	сентябрь 2023 г.	Руководитель рабочей группы, рабочая группа
1.2.	Изучение показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО, методик и инструментария проведения ВСОКО		
1.3.	Определение ответственных лиц, подготовка работников ДОО к оценочным процедурам		
<b>2. Информационно – диагностический этап</b>			
2.1.	Сбор информации с помощью подобранных методик и инструментария (проведения контрольно-оценочных процедур, социологических опросов, статистических исследований, наблюдений за осуществлением образовательной деятельности, проведением организуемых мероприятий)	октябрь 2023г. - март 2024 г.	Руководитель рабочей группы, рабочая группа
2.2.	Проведение мониторинга качества дошкольного образования в ДОО	Март - апрель 2024 г.	Руководитель рабочей группы, рабочая группа
<b>3. Аналитический этап</b>			
3.1.	Оценка качества организации, содержания и результатов образования: анализ полученных результатов; сопоставление результатов с нормативными показателями; установление причин отклонения, оценка рисков	апрель 2024 г.	Руководитель рабочей группы, рабочая группа
<b>4. Итогово – прогностический этап</b>			

4.1.	Предъявление полученных результатов педагогическому совету ДОО	май 2024 г.	Руководитель рабочей группы
4.2.	Подготовка предложений по выработке управленческих решений по результатам внутренней оценки качества образования в ДОО	май 2024 г.	Руководитель рабочей группы, рабочая группа

Заведующий



Т.П. Попова

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
I. Информационно – установочный этап			
1.1.	Начало работы группы по разработке рабочей программы в ДОО	сентябрь 2023 г.	Руководитель рабочей группы
1.2.	Начало работы группы по разработке рабочей программы в ДОО		
1.3.	Определение ответственных лиц		
II. Информационно – ознакомительный этап			
2.1.	Сбор информации с помощью анкетирования и опроса педагогов (проведение контрольно-оценочных мероприятий, ознакомление с результатами деятельности)	октябрь 2023 г. - март 2024 г.	Руководитель рабочей группы
2.2.	Проведение мониторинга качества образования в ДОО	Март - апрель 2024 г.	Руководитель рабочей группы
III. Аналитический этап			
3.1.	Оценка качества образования и результатов деятельности педагогов	апрель 2024 г.	Руководитель рабочей группы
IV. Итогово – проекционный этап			