

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ ДС № 2 «Ладушки»  
2018 г. № 237/1



## Положение

### О психолого – педагогической службе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано на основе ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19 декабря 2014 года №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказа министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н "Об утверждении профессионального стандарта" педагог-психолог (психолог в сфере образования)".

1.2. Настоящее Положение определяет организационно – методическую основу деятельности психолого - педагогической службы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район (далее - ППС).

1.3. В состав ППС входят заведующий учреждением, старший воспитатель, педагог - психолог и другие специалисты и педагоги учреждения.

1.4. ППС создается для достижения общих целей психологической службы в системе образования. Миссией ППС является создание максимально оптимальных условий для оказания эффективной и своевременной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса.

1.5. Деятельность ППС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными документами управления образования Староминского района, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.6. Организационное обеспечение деятельности ППС осуществляется руководителем ППС.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности ППС

2.1. Цель деятельности ППС - обеспечение реализации единого стандарта качества психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (в том числе испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в развитии и социальной адаптации).

### 2.2. Основные задачи ППС:

- способствовать реализации государственной политики в системе образования по обобщению и трансляции опыта образовательных организаций в области психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;

- совершенствовать развитие научно-методического и программного обеспечения деятельности педагога-психолога образовательной организации.

2.3. Для достижения цели и решения задач ППС осуществляются следующие виды деятельности:

- взаимодействие с органами исполнительной власти ст. Староминской в сфере образования в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

- участие в профессиональных мероприятиях (мастер-классах, методических совещаниях), в том числе самостоятельное инициирование и проведение подобных мероприятий;

- апробация и внедрение на базе образовательной организации станицы Староминской психолого-педагогических программ и инициатив, рекомендованных к распространению на территории Российской Федерации, Краснодарского края, ст. Староминской.

## 3. Структура ППС

3.1. В структуру ППС входят заведующий учреждением, старший воспитатель, педагог - психолог и другие специалисты, и педагоги учреждения.

3.2. Руководитель ППС назначается приказом заведующего учреждением.

3.3. Членами ППС являются педагог-психолог ДОО, другие специалисты и педагоги.

## 4. Права и обязанности руководителя ППС

4.1. Руководитель ППС имеет право:

- формировать творческие группы для решения и поиска оптимальных путей развития вопросов содержания образования, изучения, обобщения и распространения инновационного опыта;

- формировать мобильные команды, для решения актуальных проблем, возникающих в образовательной среде;

- взаимодействовать с органами исполнительной власти станицы Староминской в сфере образования; с администрациями образовательных

организаций в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

- создавать рабочие группы по подготовке предложений по направлениям деятельности ППС, разработке проектов и программ;
- инициировать внеочередное собрание членов ППС.

4.2. Руководитель ППС обязан:

- соблюдать требования настоящего положения;
- планировать деятельность ППС;
- проводить мониторинг дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений членов ППС;
- формировать системные запросы ППС, требующие решения на педагогическом совете;
- исполнять решения и поручения, принятые на педагогическом совете в рамках своей компетенции, и предоставлять отчёт о выполнении.

## 5. Права и обязанности членов ППС

5.1. Член ППС имеет право:

- получать информацию о деятельности ППС;
- участвовать в заседаниях ППС;
- принимать участие в проектах других мероприятиях организуемых или выполняемых ППС;
- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями к руководителю ППС;
- принимать участие в разработке проектов и программ; работе территориальных методических объединений; рабочих групп по подготовке предложений по направлениям деятельности ППС; мобильных команд для решения актуальных проблем, возникающих в образовательной среде ДОО.

5.2. Член ППС обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- участвовать в планировании деятельности ППС;
- участвовать в проведении мониторингов дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений по направлению своей деятельности;
- выполнять решения и поручения, принятые на педагогическом совете в рамках своей компетенции;
- формировать системные запросы ППС, требующие решения на педагогическом совете;
- своевременно предоставлять руководителю ППС промежуточные и итоговые отчёты о результатах деятельности.