

СОГЛАСОВАННО

Протокол внеочередного
педагогического совета

МБДОУ ДС №2 «Ладушки»

от 4.11 2016г. № 1



2016г. № 286

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ осуществления перевода обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (далее - Порядок) устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район (далее – МБДОУ) из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация), в которой он обучается, а также из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, соответствующих уровня и направленности.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 28 марта 2016 года № 300 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Староминский район» постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 19 июня 2015 года № 650 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.3. Перевод обучающегося (ребенка) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе его родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Перевод обучающегося в МБДОУ.

2.1.1. В случае выбора родителями (законными представителями) МБДОУ для перевода в него обучающегося родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в МБДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адрес электронной почты МБДОУ, dou2.ladushki@yandex.ru);

- в случае наличия свободных мест в МБДОУ обращаются в образовательную организацию, в которой обучается ребенок, с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в МБДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.2. Зачисление ребенка в МБДОУ в связи с переводом из образовательной организации, в которой обучался ребенок, осуществляется при наличии у родителей (законных представителей):

- личного дела ребенка, выданного образовательной организацией, в которой обучался ребенок;
- заявления о зачислении ребенка в МБДОУ в порядке перевода из образовательной организации, в которой обучался ребенок, с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления о зачислении обучающегося в МБДОУ в порядке перевода, образец заполнения заявления представлены в приложении № 1 настоящего Порядка.

Заявление о зачислении обучающегося в МБДОУ в порядке перевода и личное дело, представленное родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием

документов, в журнале приема заявлений о зачислении обучающегося в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район в порядке перевода (далее – журнал). Журнал ведется по установленной форме:

№ п/п;
дата приема заявления;
регистрационный номер заявления;
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) - заявителя;
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
дата рождения ребенка;
адрес проживания ребенка;
наименование исходной образовательной организации, из которой отчислен ребенок в порядке перевода;
отметка о приеме личного дела ребенка;
подпись родителя (законного представителя), подтверждающая предоставление личного дела;
подпись лица, принявшего документы.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью МБДОУ.

2.1.3. После приема заявления и личного дела ребенка МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

На основании переданного личного дела ребенка формируется новое личное дело, дополняемое договором об образовании, заявлением о зачислении ребенка в порядке перевода, выпиской из приказа о зачислении в порядке перевода.

Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в порядке перевода на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Староминский район.

2.1.4. МБДОУ при зачислении ребенка, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, в которой ребенок обучался до перевода, о номере и дате приказа о зачислении ребенка в МБДОУ.

Форма уведомления о зачислении обучающегося в МБДОУ в порядке перевода, образец заполнения уведомления представлены в приложении № 2 настоящего Порядка.

2.2. Перевод обучающегося из МБДОУ.

2.2.1. В случае наличия свободных мест в образовательной организации, в которую желают осуществить перевод ребенка родители (законные представители), родители (законные представители):

- обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование образовательной организации, в которую осуществляется перевод.

Форма заявления об отчислении обучающегося в порядке перевода и образец заполнения заявления представлены в приложении № 3 настоящего Порядка.

2.2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которую осуществляется перевод.

2.2.3. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательной организации аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. Перевод обучающихся в МБДОУ.

3.1.1. Перевод обучающихся в МБДОУ в случае прекращения деятельности другой образовательной организации осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район о прекращении деятельности данной образовательной организации, в котором указывается МБДОУ как принимающая образовательная организация, в которую будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.1.2. При осуществлении выбора учредителем, за исключением случая, указанного в пункте 3.1.2. настоящего Порядка, МБДОУ с использованием информации, предварительно полученной от образовательной организации, прекращающей свою деятельность, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории

обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования, учредитель запрашивает МБДОУ о возможности перевода в него обучающегося.

Руководитель МБДОУ в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует учредителя о возможности перевода обучающихся.

3.1.3. В случае согласия родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в МБДОУ из образовательной организации, прекращающей свою деятельность, МБДОУ осуществляет от данной образовательной организации прием следующих документов: списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.1.4. На основании представленных документов МБДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.1.5. В МБДОУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Перевод обучающихся из МБДОУ.

3.2.1. При переводе обучающихся из МБДОУ в случае прекращения своей деятельности МБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления администрации муниципального образования Староминский район о прекращении деятельности МБДОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся из МБДОУ.

3.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих

информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.2.3. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию учредителя об образовательных организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.2.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.2.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.2.6. МБДОУ передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку и условиям
осуществления перевода
обучающихся в муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад №2 «Ладушки»
муниципального
образования Староминский район

ФОРМА
заявления о зачислении обучающегося в МБДОУ в порядке перевода

Заведующему (ей)

(наименование ДОО)

(фамилия, имя, отчество заведующего)

_____,

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в порядке перевода из _____

(наименование исходной ДОО (в случае переезда из другой местности:
населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____,

(число, месяц, год рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский
район в группу _____ направленности.

(направленность группы)

Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия, имя, отчество (при наличии) отца: _____,

адрес места жительства: _____,
(субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
контактный телефон: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) матери: _____,
адрес места жительства: _____,
(субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
контактный телефон: _____.

К заявлению прилагается личное дело ребенка.

(дата подачи заявления)

(подпись)

С уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников _____.
(ознакомлены/ не ознакомлены)

(дата ознакомления)

(подпись матери)

(дата ознакомления)

(подпись отца)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись матери)

(дата)

(подпись отца)

Регистрационный номер заявления: _____

ОБРАЗЕЦ
заполнения заявления о зачислении обучающегося в МБДОУ
в порядке перевода

Заведующей МБДОУ ДС №2 «Ладушки»
(наименование ДОО)

Артюх Наталье Ивановне
(фамилия, имя, отчество заведующего)

Петрова Ивана Николаевича
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в порядке перевода из _____

МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка»
(наименование исходной ДОО (в случае переезда из другой местности:
населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

моего ребенка Петрова Андрея Ивановича,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

20 сентября 2011 года рождения,
(число, месяц, год рождения ребенка)

проживающего по адресу: Краснодарский край, Староминский район,
(субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
ст. Староминская, ул. Трудовая, 16

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский
район в группу общеразвивающей направленности.
(направленность группы)

Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия, имя, отчество (при наличии) отца: Петров Иван Николаевич

адрес места жительства: Краснодарский край, Староминский район,
(субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
ст. Староминская, ул. Трудовая, 16

контактный телефон: 4-90-13; 8-918-496-33-33

фамилия, имя, отчество (при наличии) матери: Петрова Ольга Ивановна,

адрес места жительства: Краснодарский край, Староминский район,
(субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

ст. Староминская, ул. Трудовая, 16

контактный телефон: 4-90-13; 8-918-496-33-35

К заявлению прилагается личное дело ребенка.

16.07.2016 г.

(дата подачи заявления)

(подпись)

С уставом МБДОУ , лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены.

(ознакомлены/ не ознакомлены)

16.07.2016 г.

(дата ознакомления)

(подпись матери)

16.07.2016 г.

(дата ознакомления)

(подпись отца)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.07.2016 г.

(дата)

(подпись матери)

16.07.2016 г.

(дата)

(подпись отца)

Регистрационный номер заявления: 5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку и условиям
осуществления перевода
обучающихся в муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад №2 «Ладушки»
муниципального
образования Староминский район

ФОРМА

уведомления о зачислении обучающегося в МБДОУ в порядке перевода

Заведующему (ей) _____

(наименование ДОО)

(ФИО заведующего)

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Обучающийся _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

зачислен в порядке перевода в _____
(указать наименование ДОО)

на основании приказа от _____ № _____ «О зачислении обучающегося в
порядке перевода» в группу _____ направленности.

Заведующий

(подпись)

ФИО

ОБРАЗЕЦ
уведомления о зачислении обучающегося в МБДОУ в порядке перевода

М Ш

Заведующей
МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка»
(наименование ДОО)
Карлаш Оксана Николаевна
(ФИО заведующего)

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Обучающийся Петров Андрей Иванович
(ФИО ребенка, дата рождения)
20 сентября 2011 года

зачислен в порядке перевода в МБДОУ ДС №2 «Ладунки»
(указать наименование ДОО)

на основании приказа от 16.07.2016 г. № 35 «О зачислении обучающегося в
порядке перевода» в группу общеразвивающей направленности.

Заведующий

(подпись)

Н.И. Артюх

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку и условиям
осуществления перевода
обучающихся в муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад №2 «Ладушки»
муниципального
образования Староминский район

ФОРМА
заявления об отчислении обучающегося в порядке перевода

Заведующему (ей)

(наименование ДОО)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить из группы _____ направленности
(указать направленность группы)
моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка)

в порядке перевода в _____
(наименование принимающей ДОО (в случае переезда в другую местность:
населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

(дата заявления)

(подпись)

ОБРАЗЕЦ
заполнения заявления об отчислении обучающегося
в порядке перевода в МБДОУ

Заведующей
МБДОУ ДС №2 «Ладушки»
(наименование ДОО)
Артюх Наталье Ивановне
(фамилия, имя, отчество руководителя)
Сидорова Ивана Олеговича
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить из группы общеразвивающей направленности
(указать направленность группы)
моего ребенка Сидорова Артема Ивановича,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
15 мая 2012 года
(число, месяц, год рождения ребенка)

в порядке перевода в МБДОУ «ДС № 4 «Ромашка»
(наименование принимающей ДОО (в случае переезда в другую местность:
населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

15.07.2016 г.
(дата заявления)

(подпись)