

**Протокол № 1**  
**заседания творческой группы**  
**по инновационной деятельности в МБДОУ ДС № 2 «Ладушки»**  
**от 25.10.2017г.**

**Тема: «Локальные акты ДОУ по инновационной деятельности  
в составе МИП»**

Присутствовали: 5 человек  
Председатель группы: Артюх Н.И., заведующий ДОУ  
Члены творческой группы:  
Сомко Е.Е. – старший воспитатель  
Шаповалова Л.В. – воспитатель  
Рубан Л.А.- воспитатель  
Войнова О.В. - воспитатель

**План заседания:**

1. О выборах заместителя руководителя и секретаря ТГ - заведующий Н.И. Артюх;
2. Об изучении нормативно правовой базы – заведующий Н.И. Артюх; 3. Знакомство с положением работы ТГ и планом работы ТГ- старший воспитатель Е.Е. Сомко;
4. О распределении обязанностей между членами ТГ – заведующий Н.И. Артюх;

**Ход заседания:**

**СЛУШАЛИ:**

1.1. Заведующий Н.И. Артюх, вынесла на рассмотрение вопрос о выборе заместителя руководителя творческой группы, предложила кандидатуру старшего воспитателя Сомко Е.Е. и предложила выбрать секретарем – воспитателя Рубан Л.А.

2.1. Заведующий Н.И. Артюх отметила, что одной из целей Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155) является обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования (1, с. 2). В связи, с чем возникла необходимость обновления качества дошкольного образования. Инновационная деятельность изменяет традиционную управленческую систему и во главу угла ставит педагога и воспитанников, руководителей образовательных учреждений и педагогов. Провели беседу по Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказу Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», изучили Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

3.1. Старший воспитатель Е.Е. Сомко представила локальные акты, приказы, разработанное положение и план работы, и предложила их к обсуждению. Для решения поставленных задач будет использован комплекс взаимодополняющих методов исследования. Анализ психологической и педагогической литературы; изучение и обобщение опыта педагогической деятельности; социологические

методы (анкетирование, беседы); наблюдение; диагностические методы (тестирование).

#### **ВЫСТУПИЛА:**

3.1.1. Воспитатель Шаповалова Л.В. В плане раскрыты все необходимые мероприятия с педагогами, родителями воспитанников и детьми по реализации инновационного проекта.

#### **СЛУШАЛИ:**

4.1. Заведующий Н.И. Артюх об распределении обязанностей в команде  
Заведующий:

- руководит реализацией проекта;
- осуществляет контроль за ходом реализации проекта.

Сомко Е.Е., старший воспитатель

- координируют деятельность сотрудников;
- разрабатывают план работы по всем направлениям (взаимодействие с детьми, родителями, педагогами, социальными партнерами);
- обеспечивают методическую поддержку и консультирование участников реализации проекта;
- обеспечивают взаимодействие с образовательными учреждениями, реализующими «Современные технологии эффективной социализации детей в ДОО: проектирование модели взаимодействия»;
- осуществляет аналитическую деятельность;
- занимается информационным сопровождением проекта.

Воспитатели Шаповалова Л.В., Рубан Л.А., Войнова О.В. являются основными участниками реализации проекта:

- разрабатывают перспективное, календарное планирование, педагогические проекты, конспекты, сценарии, анкеты, консультации;
- анализируют результаты деятельности за каждый месяц, учебный год.

Кладовщик МБДОУ Петренко Н.В.

- обеспечивает материально-техническое сопровождение реализации проекта.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Выбрать заместителем руководителя творческой группы старшего воспитателя Сомко Е.Е. и выбрать секретарем Рубан Л.А. - воспитатель

2. Принять во внимание нормативную базу и чётко следовать законам, срок постоянно, ответственные члены ТГ;

3. Принять инновационный проект: «OPEN SPACE», как модель позитивной социализации детей в рамках реализации ФГОС дошкольного образования» к реализации в ДОУ, срок до 2020г. ответственные члены ТГ;

4. Принять план работы образовательной организации в статусе муниципальной площадки (с указанием перечня мероприятий)

5. Подготовиться к следующему заседанию:

- изучить литературу с учётом темы инновационного проекта, срок до 10.01.2018г. ответственные члены ТГ.

- провести анализ развивающей предметно-пространственной среды с учётом темы инновационного проекта, срок до 10.01.2018г. ответственные заведующий Артюх Н.И. и старший воспитатель Сомко Е.Е.

-выявить мнение педагогов и родителей по вопросам социально-коммуникативного развития, используя анкетирование, срок до 10.11.2017г. ответственный старший воспитатель Сомко Е.Е. и воспитатель Рубан Л.А.

-подготовить и провести с педагогами ДОУ:

✚ консультацию: «Межличностные отношения детей в группе», срок до 15 ноября 2017года, ответственный воспитатель Войнова О.В.;

✚ деловую игру: «Социализация ребенка в условиях современного общества», срок до 15 декабря 2017 года, ответственные старший воспитатель Сомко Е.Е., воспитатель Рубан Л.А.

-организовать и провести с родителями воспитанников выставку семейного мастерства «Семья – это много дружных Я», срок до 15 декабря 2017 года , ответственные члены ТГ;

-организовать и провести с детьми кругов рефлексии «Я, ты, он, она – вместе детская страна», срок до 30 ноября 2017года, ответственные воспитатели Шаповалова Л.В., Рубан Л.А., Войнова О.В.

6. Разработать серию психолого – педагогических рекомендаций для родителей «Ребенок и социум вокруг», срок до 30.01.2018года, ответственный воспитатель Шаповалова Л.В.

Председатель  
заведующий МБДОУ ДС № 2  
«Ладушки»

Н.И. Артюх

Секретарь

Л.А. Рубан