

**ФОРМА № 2** к разделу 2 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников **ОО Краснодарского края**, реализующих программы дошкольного образования, аттестуемых по должности «воспитатель», в целях установления квалификационной категории высшей.

**«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности»**

Фамилия, имя, отчество аттестуемого Смирновская Кристина Владимировна

Место работы, должность Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Ладушки» муниципальное образование Староминский район, старший воспитатель.

**1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п.2.1)**

Организатор мероприятия	Дата проведения	Формат мероприятия	Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма представления результатов (указать реквизиты документа, подтверждающего факт транслирования)	Тема представленного опыта
Фонд Образовательной и научной Деятельности 21 века	19 мая 2020 год	Всероссийский конкурс «Лучший персональный сайт педагога – 2020»	Всероссийский	Всероссийский конкурс «Лучший персональный сайт педагога – 2020»	Диплом лауреата Серия С № 189842 от 19 мая 2020 г.	Сайт воспитателя «Островок детства»
Всероссийская общественная организация Воспитатели России	30 июня 2020 год	Большой фестиваль дошкольного образования	Всероссийский	Большой фестиваль дошкольного образования номинация	Диплом III степени г. Москва «30» июня 2020 год	«Открытое занятие по безопасности»

				«Открытое занятие»		
МКУ ДППО «РМК» МО Староминский район	16 ноября 2023 года	Районный семинар по инновационной деятельности	Муниципальный	«Медиа студия «Взгляд снизу» или использование детской журналистики как средства познавательного и личностного развития детей дошкольного возраста»	Протокол №1 районного семинара по инновационной деятельности	«Об итогах работы инновационной площадки «Медиа студия «Взгляд снизу» как ресурс повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО»
МКУ ДППО «РМК» МО Староминский район	15 марта 2024 год	Конкурс	Муниципальный	«Инновационный поиск « в 2024 году	Приказ МКУДППО «Районный методический кабинет» МО Староминский район № 15 от 15 марта 2024 года «Об итогах проведения муниципального конкурса «Инновационный поиск» в 2024 году»	«Детское движение «Эко-БИС» как форма экологического воспитания детей дошкольного возраста»
МКУ ДППО «РМК» МО Староминский район	17 апреля 2024 года	РМО старших воспитателей	Муниципальный	«Инновационные формы методической работы как средство успешной профессиональной компетентности педагогов ДОУ»	Протокол №3 заседания районного методического объединения старших воспитателей	«Традиционные формы работы с педагогами в современном контексте»
Екатериновская и	октябрь	Всероссийский	Всероссийский	I этапа XIX	Сертификат	«Духовно –



Кубанская Епархия русской православной церкви министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	2024	конкурс в области педагогике, работы с детьми и молодежью до 20 лет		Всероссийского конкурса в области педагогике, работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя» по Южному Федеральному округу в 2024 г.	участника I этапа XIX Всероссийского конкурса в области педагогике, работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя» по Южному Федеральному округу в 2024 г.	нравственное воспитание детей дошкольного возраста»
--	------	--	--	---	--	--

## 2. Результаты участия педагогического работника в инновационной и экспериментальной деятельности (п.2.2)

Тема инновационного проекта/программы (тема экспериментальной площадки)	Годы работы	Приказ об открытии площадки, уровень	Приказ ОО о распределении обязанностей педагогических работников по реализации инновационного проекта	Результат работы (продукт) по теме проекта/программы (статьи, методические рекомендации, сборники, пособия)	Представление результатов (дата, мероприятие, форма представления, результат)
«Медиа студия «Взгляд снизу» как ресурс повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО»	2021г.- 2023 г.	Приказ УО МО Староминский район №54 от 19 января 2021 год	Приказ МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район № 3 от 20 января 2021 г. «Об организации инновационной деятельности в МБДОУ ДС №2»	Разработка методического материала по теме «Детская журналистика» -Конспект семинара для педагогов «Использование детской журналистики в организации образовательного процесса с детьми старшего дошкольного возраста»	Протокол № 1 от 14.01.2021 г. Семинар для педагогов МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район «Использование детской журналистики в организации образовательного процесса с детьми старшего дошкольного возраста»

				<p>-Картотеки игр «Играем – речь развиваем»</p> <p>-Серия консультаций для педагогов :</p> <p>«Роль детской журналистики в развитии личности дошкольника»</p> <p>«Блогером быть модно?!, плюсы и минусы блогерства в развитии современной личности дошкольника»</p> <p>Конспект круглого стола «В мире речевых игр. Пути развития основ ораторского искусства у детей старшего дошкольного возраста».</p> <p>Организация мобильной медиа студии «Взгляд снизу»</p>	<p>Протокол №5 от 10.10.2023 г.</p> <p>Деловая игра для педагогов МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район</p> <p>«Говорит и показывает медиа студия «Взгляд снизу»»</p>
«Детское движение «Эко-БИС» как форма экологического воспитания детей дошкольного возраста»	2024 г.	Приказ УО МО Староминский район №141 От 25 декабря 2023 г.	Приказ МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район № 87 от 26 декабря 2023 г. «Об организации инновационной деятельности в МБДОУ ДС №2»	<p>Создание методической базы материалов по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста:</p> <p>-Конспект круглый стол «Экологическое воспитание дошкольников, через организацию различных видов деятельности»</p> <p>-Картотеки игр «В мире экологии»</p> <p>-Экологические сказки</p> <p>-Викторины и квест- игры</p>	<p>Протокол №1 от 12.03.2024 г.</p> <p>Круглый стол для педагогов МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район</p> <p>«Экологическое воспитание дошкольников, через организацию различных видов деятельности»</p>



### 3. Результаты участия педагогического работника в экспертной и организационно-методической деятельности (п.2.3)

Период работы	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности
2023-2024 год	Руководитель инновационного семинара	Муниципальный	Приказ МКУДППО «Районный методический кабинет» МО Староминский район №60 от 31 августа 2023 года «Об организации и проведении районных семинаров по инновационной деятельности на базе дошкольных образовательных организаций муниципального образования Староминский район в 2023 -2024 учебном году
2023-2024 год	Член рабочей группы	Муниципальный	Приказ МКУДППО «Районный методический кабинет» МО Староминский район №80 от 07 ноября 2023 года «О создании рабочей группы по подготовке к краевому профессиональному конкурсу «Воспитатель года Кубани» в 2024 году
с 15 апреля – 26 апреля 2024 года	Член жюри	Муниципальный	Приказ УО МО Староминский район №145 от 19 февраля 2024 года «О проведении муниципального профессионального конкурса «Воспитатель года» в 2024 году
с 25 марта – 25 апреля 2024 года	Член жюри	Муниципальный	Приказ МКУДППО «Районный методический кабинет» МО Староминский район №12 от 11 марта 2024 года «О проведении муниципального этапа краевого конкурса видеозаятий «Работаем по стандарту» в 2024 году
2024 – 2025 год	Руководитель районного методического объединения для воспитателей групп от 3 до 7 лет	Муниципальный	Приказ МКУДППО «Районный методический кабинет» МО Староминский район №41 от 30 августа 2024 года «О назначении руководителей районных методических объединений для педагогов дошкольных образовательных организаций муниципального образования Староминский район на 2024 – 2025 учебный год
2024-2025 год	Руководитель инновационного семинара	Муниципальный	Приказ МКУДППО «Районный методический кабинет» МО Староминский район №60 от 31 августа 2023 года «Об организации и проведении районных семинаров по инновационной деятельности на базе дошкольных

			образовательных организаций муниципального образования Староминский район в 2024 -2025 учебном году
с 21 октября -30 октября 2024 года	Член комиссии	Муниципальный	Приказ УО МО Староминский район №876 от 10 октября 2024 года «О проведении комплексной проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» муниципального образования Староминский район

#### 4. Результаты участия педагогического работника в дополнительной консультативно-методической деятельности (п.2.4)

Период работы	Направление деятельности	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения работы
2023 -2024 год	Председатель ПК МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район	Приказ МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район от 28 августа 2023 года №47 Протокол №2 от 01.09.2023 г. заседания психолога – педагогического консилиума МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район Протокол №4 от 17.11.2023 г. заседания психолога – педагогического консилиума МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район Протокол №14 от 02.05.2024 г. заседания психолога – педагогического консилиума МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район Протокол №15 от 02.05.2024 г. заседания психолога – педагогического консилиума МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район Протокол №16 от 02.05.2024 г. заседания психолога – педагогического консилиума МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район Протокол №17 от 02.05.2024 г. заседания психолога – педагогического консилиума МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район



2024-2025 год	Председатель ППк МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район	<p>Приказ МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район от 23 мая 2024 года №41 «О создании психолого – педагогического консилиума Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район»</p> <p>Приказ МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район от 23 мая 2024 года №42 «Об утверждении плана работы психолого – педагогического консилиума Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район»</p> <p>Протокол №1 от 23.05.2024 г. заседания психолого – педагогического консилиума МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район</p> <p>Протокол №2 от 11.06.2024 г. заседания психолого – педагогического консилиума МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район</p> <p>Протокол №3 от 29.08.2024 г. заседания психолого – педагогического консилиума МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район</p> <p>Протокол №4 от 29.08.2024 г. заседания психолого – педагогического консилиума МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район</p>
---------------	---	--


**5. Результаты участия педагогического работника в организационно – методической работе по повышению методической компетентности педагогов (для должности «старший воспитатель») (п.2.5)**


Период работы	Направление деятельности	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2021 год	Проведение мастер – класс для педагогов «Метод проектов в ДОУ как инновационная педагогическая технология»	Приказ МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район №5 от 12 января 2021 года «О проведении мастер – класса с педагогами МБДОУ ДС №2 «Ладушки»»


2021 год	Проведение семинара – практикума для педагогов «ИКТ в образовательной деятельности»	Приказ МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район №11 от 18 февраля 2021 года «О проведении семинара – практикума с педагогами МБДОУ ДС №2 «Ладушки»»
2023 год	Проведение мастер – класса «Экспериментальная математика, как активизация интеллектуально – творческого потенциала детей»	Приказ МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район № 86 от 20 сентября 2023 года «О проведении мастер – класса с педагогами МБДОУ ДС №2 «Ладушки»»

Дата заполнения: 05 ноября 2024 г.

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

Заведующий МБДОУ ДС №2 «Ладушки»  Попова Т.П.

Старший воспитатель, ответственный за аттестацию МБДОУ ДС №2 «Ладушки»  Смирновская К.В.

Аттестуемый педагогический работник  Смирновская К.В.





# ФОНД 21 ВЕКА

[Фонд Образовательной и Научной Деятельности 21 века]  
ВСЕРОССИЙСКОЕ СЕТЕВОЕ ИЗДАНИЕ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ И УЧАЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

# ДИПЛОМ

## Лауреата

### ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС «ЛУЧШИЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ САЙТ ПЕДАГОГА – 2020»

награждаются

воспитатель МБДОУ ДС № 2 "Ладушки"  
МО Староминский район, Краснодарский край

**Смирновская Кристина Владимировна**

**ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ИНТЕРНЕТ-ПРОЕКТ:**

Сайт воспитателя:

(<https://ostrovok-detstva.jimdofree.com>)

Материал находится в открытом доступе по адресу:

<https://fond21veka.ru/publication/12/22/189842/>

Серия С №189842 19 мая 2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
Ведущий эксперт СММ-издания «ФОНД21ВЕКА»

Г.Г. Гулымина

[www.fond21veka.ru](http://www.fond21veka.ru)

для проведения конкурса:  
с 11.05.20 по 31.05.20



ВЕРНА  
МО Староминский район  
П. Попова



# ДИПЛОМ

III СТЕПЕНИ



БОЛЬШОЙ ФЕСТИВАЛЬ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОМИНАЦИЯ «ОТКРЫТОЕ ЗАНЯТИЕ»

**Смирновская Кристина Владимировна**

Староминский район ст. Староминская



Заместитель Председателя Комитета Государственной Думы  
Федерального Собрания Российской Федерации  
по образованию и науке, руководитель ВОО "Воспитатели России"

**Л.Н. Тутова**



г. Москва, "30" июня 2020 года

**Протокол №1**  
**районного семинара по инновационной деятельности**

от 16.11.2023 г.

Место проведения:  
МБДОУ ДС №2  
«Ладушки»

Присутствовали: заведующий  
МБДОУ ДС №2 «Ладушки»  
Попова Т.П. заместитель  
руководителя МКУ ДППО  
«РМК» Шумилова А.В.,  
Заместитель заведующего МБДОУ  
«ДС №1» Липовая О.В.  
Старшие воспитатели ДОУ № 1,  
2, 4, 9, 10, 15, 22, 28,  
воспитатели МБДОУ №2  
«Ладушки» Рубан Л. А., Корж Е.Д.  
воспитатель МБДОУ №28  
«Чебурашка» Балок Н.А.  
**Всего: 15 человек**

**Тема:** «Медиа студия «Взгляд снизу» или использование детской журналистики как средства познавательного и личностного развития детей дошкольного возраста».

**Повестка дня.**

1. Об итогах работы инновационной площадки : «Медиа студия «Взгляд снизу» как ресурс повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО» (из опыта работы)  
(воспитатель МБДОУ ДС №2 «Ладушки» Рубан Л.А.).
2. Практическая часть «Моделирование технологии «Детская журналистика»  
( старший воспитатель МБДОУ ДС №2 «Ладушки» Смирновская К.В.).

**Слушали:** по первому вопросу воспитателя МБДОУ ДС №2 «Ладушки» Рубан Л.А., познакомила участников районного семинара с отчетом работы детского сада в рамках инновационного проекта «Медиа студия «Взгляд снизу» как ресурс повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО». Педагог рассказала, какие формы работ использовались при реализации целей и задач проекта. Людмила Аркадьевна поделилась опытом, по созданию мобильного пресс – центра «Взгляд снизу», проведения





«Фестиваля талантов», интерактивных челленджей «Я выбираю спорт!» (доклад выступления и презентация прилагаются).

Слушали: по второму вопросу старшего воспитателя МБДОУ ДС №2 «Ладушки» Смирновскую К.В., провела практическую часть с участниками семинара «Моделирование технологии «Детская журналистика». Кристина Владимировна организовала работу фокус – групп по двум направлениям : медиа студия «Взгляд снизу», и редакция газеты «Срочно в номер» (доклад выступления и презентация прилагаются).

**Решили:**

1. Принять к сведению и использовать в работе опыт работы воспитателя Рубан Л.А.

Ответственный: старшие воспитатели.

Срок: постоянно

2. Продолжать использовать в работе детских садов района инновационные формы работы с педагогами, воспитанниками, родителями (законными представителями)

Ответственный: старшие воспитатели.

Срок: постоянно

3. Подготовить итоговый отчет о реализации проекта муниципальной инновационной площадки «Медиа студия «Взгляд снизу» как ресурс повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО».

Ответственный: старший воспитатель Смирновская К.В.

Срок: февраль 2024 года.

4. Разработать методические рекомендации по использованию технологии «Детская журналистика в ДОО»

Ответственный: старший воспитатель Смирновская К.В., воспитатели: Рубан Л.А., Корж Е.Д., Кубак М.А.

Срок: январь 2024 года.

Руководитель районного

семинара по инновационной деятельности Смирновская К.В.

секретарь Рубан Л.А.

Заместитель руководителя МКУ ДППО «РМК» Шумилова А.В.

Подпись удостоверю:

Руководитель МКУ ДППО «РМК» Жердева О.В.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАЙОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 15 марта 2024 г.

№ 15

ст-ца Староминская

Об итогах проведения муниципального конкурса  
«Инновационный поиск» в 2024 году

В соответствии с приказом муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Районный методический кабинет» муниципального образования Староминский район от 19 января 2024 года № 02 «О проведении муниципального конкурса «Инновационный поиск» в 2024 году» (далее - Конкурс), на основании результатов экспертизы представленных проектов инновационных продуктов п р и к а з ы в а ю:

1. Признать победителями муниципального конкурса «Инновационный поиск» в 2024 году:

в номинации образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 имени И.Ф. Вараввы муниципального образования Староминский район (далее – МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы);

в номинации образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «ДС №15 «Солнышко» муниципального образования Староминский район (далее - МАДОУ «ДС №15 «Солнышко»).

2. Признать лауреатами муниципального конкурса «Инновационный поиск» в 2024 году:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Теремок» муниципального образования Староминский район (далее – МБДОУ «ДС № 8 «Теремок»), присвоив II место;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Олененок» муниципального образования Староминский район, присвоив III место;





муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район, присвоив III место.

3. Признать участниками муниципального конкурса «Инновационный поиск» в 2024 году:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район.

4. Заместителю руководителя муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Районный методический кабинет» муниципального образования Староминский район Шумиловой А.В. довести до сведения образовательных организаций итоги проведения конкурса «Инновационный поиск» в 2024 году.

5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

- рассмотреть вопрос о поощрении педагогов, принявших участие в муниципальном конкурсе «Инновационный поиск» в 2024 году;

- довести настоящий приказ до сведения педагогических коллективов.

6. Директору МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы Кухтиной Е.В., заведующей МАДОУ «ДС № 15 «Солнышко» Цыгикало А.П., заведующей МБДОУ «ДС № 8 «Теремок» Щербина Л.А.:

- рассмотреть вопрос о подготовке материалов для участия в краевом образовательном конкурсе «Инновационный поиск» или для получения статуса краевой площадки передового педагогического опыта.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель МКУ ДПО «РМК»



О.В. Жердева





**Протокол № 3**  
**заседания районного методического объединения старших воспитателей**

от 17.04.2024 г.

Место проведения:  
МБДОУ «ДС № 6»

Присутствовали: старшие воспитатели ДОУ № 1, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 15, 16, 22, 28, 133

Всего: 22 педагога

**Тема: «Иновационные формы методической работы как средство успешной профессиональной компетентности педагогов ДОУ»**

**Повестка дня.**

1. О формах методической работы с педагогами (старший воспитатель МБДОУ «ДС № 6» Таран О.И.).
2. «Применение активных форм работы с педагогами» (из опыта работы) (старший воспитатель МБДОУ ДС № 2 «Ладушки» Смирновская К.В., старший воспитатель МАДОУ «ДС №15 «Солнышко» Мельник М.А.).
3. «Сетевое взаимодействие как фактор повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ» (из опыта работы) (старший воспитатель МБДОУ «ДС № 8 «Теремок» Дворник О.П.).

**Слушали:** по первому вопросу Таран О.И., она познакомила педагогов с планом работы РМО старших воспитателей. Ольга Ивановна рассказала о методических формах работы с педагогами. Напомнила о традиционных, новых формах работы старшего воспитателя с педагогами. Какие интерактивные формы группового взаимодействия с педагогами наиболее эффективные, познакомила с некоторыми методами обучения. Руководитель РМО предложила поделиться опытом работы в этом направлении.

(Выступление и презентация прилагается)

**Слушали:** по второму вопросу Мельник М.А., старшего воспитателя МАДОУ «ДС № 15 «Солнышко» выступила с опытом работы по теме: «Применение активных форм работы с педагогами». Марина Александровна познакомила с такими активными формой работы с педагогами, как «Воркшоп» и метод проектов. Старший воспитатель раскрыла, основные отличительные черты этих технологий. Как их применяет в своей работе с педагогами. Марина Александровна отметила, что использование активных форм работы,

Л. Попова



побуждают педагогов к постоянному творчеству, совершенствованию, профессиональному росту.

(Выступление и презентация прилагается)

**Слушали:** Смирновскую К.В., старший воспитатель МБДОУ ДС № 2 «Ладушки», поделилась опытом работы по теме: «Традиционные формы работы с педагогами в современном контексте». Кристина Владимировна рассказала о инновационных приемах которые использует в традиционных формах работы с педагогами такими как, прием «Пиара», «Педагогический квилт», «Гороховый король», прием «Кадировки». Старший воспитатель отметила, что грамотно поставленная система интерактивных форм работы с педагогами приведет к повышению уровня воспитательно - образовательной работы ДОУ.

(Выступление и презентация прилагается)

**Слушали:** по третьему вопросу Дворник О.П., старший воспитатель МБДОУ «ДС № 8 «Теремок» выступила с опытом работы на тему: «Сетевое взаимодействие как фактор повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ». Ольга Петровна раскрыла основополагающие аспекты сетевого взаимодействия образовательных учреждений. Старший воспитатель поделилась опытом, как они организовали и применяют сетевое взаимодействие в своем детском саду. Ольга Петровна отметила, что участие и активная деятельность в сетевых педагогических сообществах – это мощный стимул для творческого подхода к профессионально-педагогической деятельности к саморазвитию.

(Выступление прилагается)

**Решили:**

1. Доклад «Формы методической работы с педагогами» принять к сведению, методические рекомендации использовать в работе.

2.Рекомендовать педагогам района использовать опыт работы по использованию активных форм работы с педагогами МАДОУ «ДС № 15 «Солнышко», МБДОУ «ДС № 2 «Ладушки», МБДОУ «ДС № 8 «Теремок».

Руководитель РМО \_\_\_\_\_ О.И.Таран

Секретарь \_\_\_\_\_ М.С.Шашкова

Заместитель руководителя МКУ ДПО «РМК» \_\_\_\_\_ А.В. Шумилова

Подписи удостоверяю

Руководитель МКУ ДПО «РМК» \_\_\_\_\_ О.В.Жердева





ЕКАТЕРИНОДАРСКАЯ И КУБАНСКАЯ ЕПАРХИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



# СЕРТИФИКАТ



настоящим удостоверяет, что

**Смирновская Кристина Владимировна,**

старший воспитатель муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Ладушки»  
муниципального образования Староминский район

приняла участие в I этапе XIX Всероссийского конкурса  
в области педагогики, работы с детьми и молодежью до 20 лет  
“За нравственный подвиг учителя” по Южному Федеральному округу  
в 2024 году



**ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА**

Краснодар, 2024



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №2  
«ЛАДУШКИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от «12» ноября 2020 г.

№ 233

ст – ца Староминская

О разработке инновационного проекта МБДОУ ДС №2

В соответствии с годовым планом, в целях внедрения в педагогический процесс научно-исследовательской, экспериментальной поисковой педагогической деятельности, а также создания системы работы с детьми по проблеме развития коммуникативных навыков и умений у детей дошкольного возраста, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать творческую группу по разработке инновационного проекта в составе: - старший воспитатель Е.Е. Сомко;  
-воспитатель Смирновская К.В.

2. Разработать инновационный проект «Медиа студия «Взгляд с низу» как ресурс повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район (далее – МБДОУ)

3. Утвердить положение о творческой группе (приложение №1); план работы творческой группы (приложение №2);

4. Ответственность и контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Сомко Е.Е.

Заведующий

Т.П. Попова

С приложением ознакомлены:

  
Е.Е. Сомко

  
К.В. Смирновская





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

19 января 2021 года

№54

ст-ца Староминская

О присвоении статуса муниципальной инновационной площадки  
в 2021 году.

В целях повышения эффективности инновационной деятельности педагогических работников образовательных организаций и привлечения их к научной и исследовательской деятельности, повышения качества образования в условиях реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования, на основании положительной эспертизе проекта МБДОУ ДС №2 «Ладушки» по теме « Медиа студия « Взгляд снизу» приказываю:

1. Присвоить статус муниципальной инновационной площадки муниципальному бюджетному общеобразовательному дошкольному учреждению детский сад №2 «Ладушки» по теме « Медиа студия « Взгляд снизу» с 19 января 2021 г. по 19 января 2024 г.
2. Поручить методисту муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования « Районный методический кабинет» муниципального образования Староминский район Лащынник Валерии Владимировне:
  - 1) Координацию деятельности муниципальной инновационной площадки МБДОУ ДС №2 «Ладушки»;
  - 2) Проведение мониторинга промежуточных результатов инновационной деятельности вышеуказанной образовательной организации.
3. Заведующей МБДОУ ДС №2 «Ладушки»(( Поповой Т.П.) обеспечить выполнение заданий, предусмотренных утвержденным планом реализации проекта в установленные сроки, предоставлять отчетные материалы в строгом соответствии с календарным планом реализации проекта.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Исполнительный директор управления образования

Т.П. Попова

В.Ю. Ульянов



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №2  
«ЛАДУШКИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от « 20 » января 2021 г.

№ 3

ст – ца Староминская

Об организации инновационной деятельности в МБДОУ ДС №2

На основании приказа управления образования муниципального образования Староминский район от 19.01.2021 года № 54 «О присвоении статуса муниципальной инновационной площадке 2021 года, в целях повышения эффективности инновационной деятельности педагогических работников МБДОУ ДС №2 и привлечения их к научно-исследовательской, экспериментальной поисковой педагогической деятельности, повышения качества образования, создание системы работы с детьми по проблеме развития коммуникативных навыков и умений у детей дошкольного возраста, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в МБДОУ ДС №2 «Ладушки» с января 2021 года по январь 2024 года инновационную деятельность;

2. Утвердить проект инновационной деятельности «Медиа студия «Взгляд с низу» как ресурс повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО

3. Утвердить Положение об организации инновационной деятельности (приложение №1);

4. Утвердить состав творческой группы по инновационному направлению:

Председатель: заведующий МБДОУ-, Попова Т.П;

**Члены:** старший воспитатель -, Сомко Е.Е  
старший воспитатель – Смирновская К.В.  
воспитатель – Рубан Л.А.  
воспитатель – Шаповалова Л.В.  
учитель-логопед – Доценко О.И  
педагог – психолог – Децина Т.Б.



4. Утвердить Положение о творческой группе педагогов (приложение №2);

5. Утвердить план работы творческой группы на 2021 год (приложение №3).

6. В состав участников инновационной деятельности включить всех воспитателей, музыкального руководителя, учителей-логопедов МБДОУ ДС №2 «Ладушки»

7. Назначить ответственным за организацию и сопровождение инновационной деятельности по теме проекта «Медиа студия «Взгляд снизу» как ресурс повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО старшего воспитателя Смирновскую К.В.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.П. Попова

С приказом ознакомлены:

Е.Е. Сомко

К.В. Смирновская

Л.А. Рубан

Л.В. Шаповалова

О.И. Доценко

Т.Б. Децина



КОПИЯ ВЕРНА  
МБДОУ ДС №2 «Ладушки»  
Т.П. Попова



**Протокол №1 от 14.01.2021 года  
проведения семинара – практикума для педагогов  
МБДОУ ДС №2 «Ладушки»**

**Тема:** «Использование детской журналистики в организации образовательного процесса с детьми старшего дошкольного возраста»

Присутствовало: 15 педагогов

Отсутствовало: 0

**Цель:** повышение психолого-педагогической компетентности воспитателей в вопросах реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».

**Задачи:**

- развивать аналитические, конструктивные и коммуникативные умения педагогов;
- способствовать благоприятной адаптации молодых педагогов, созданию и сохранению в коллективе атмосферы творчества.

**Предварительная подготовка:**

1. Изучение научно-методической литературы по данной проблеме
2. Подготовка раздаточного и демонстрационного материала

**План семинара:**

1. Проведение семинара- практикума - старший воспитатель К.В.Смирновская
2. Практическое занятие с педагогами- старший воспитатель К.В.Смирновская

**Ход семинара-практикума**

**Слушали:** старшего воспитателя Смирновскую К.В. (знакомство-приветствие).

Добрый день, уважаемые педагоги! Сегодня я с вами хотела бы провести семинар-практикум «Использование детской журналистики в организации образовательного процесса с детьми старшего дошкольного возраста»

**1.1.Слушали:** Смирновскую К.В. ст. воспитателя Сензитивным периодом для развития социально – коммуникативной сферы ребенка является дошкольное детство, ведь отношения с другими людьми зарождаются и наиболее интенсивно развиваются в дошкольном возрасте. Первый опыт таких отношений становится тем фундаментом, на котором строится дальнейшее развитие личности. От того, как сложатся отношения ребенка в первом в его жизни коллективе, во многом зависит последующий его жизненный путь. Изучение научно – методической литературы позволило остановить выбор на технологии детской журналистики, она развивает познавательный интерес к различным областям знаний, формирует

Т.П. Попова



навыки сотрудничества. Юный журналист - это маленький исследователь, с радостью и удивлением открывающий для себя окружающий мир. Мы предполагаем, что обращение к детской журналистике наполнит новым содержанием привычную среду развития детей. (смотри конспект)

**Выступила:** Попова Т.П. – заведующая создаваемые педагогом ситуации ориентированы на личностное развитие, предусматривают формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками и взрослыми, способствуют эмоциональному благополучию дошкольников и положительному отношению к окружающей действительности.

**2.1. Слушали:** старшего воспитателя Смирновскую К.В. провела ряд практикумов с педагогами с целью: активизации аналитических умений. Предложила, педагогам, выполнить ряд заданий. Педагоги активно принимали участие в предложенных играх, решали педагогические ситуации, педагоги высказывали своё мнение по формам работы в рамках социально-коммуникативного развития соответствии с ФГОС ДО.

В заключении семинара-практикума старшим воспитателем Смирновской К.В. была проведена рефлексия.

**Вывод:** Способствует позитивной социализации личности дошкольника и социально-нравственное воспитание — у детей формируются нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные ценности.

Подводя итоги сегодняшней работы, скажу еще раз о значении повышения компетентности педагога. Эффективность педагогической работы зависит от того, насколько педагог заботится о личностно-профессиональном росте. «В деле воспитания процессу саморазвития должно быть отведено самое широкое место. Человечество всего успешнее развивалось только путем самообразования» Г. Спенсер

#### **Решение:**

1. Продолжать изучать современную технологию «детская журналистика», срок постоянно, ответственные педагоги
2. Развивать коммуникативную компетентность и социальные навыки детей срок постоянно, ответственные педагоги
3. Обогащать развивающую предметно-пространственную среду, наполнение которой предоставляет ребёнку возможность для саморазвития срок постоянно, ответственные педагоги.

Председатель:

Попова Т.П.

Секретарь:

Смирновская К.В.





**Протокол №5 от 10.10.2023 года  
проведения деловой игры для педагогов МБДОУ ДС №2 «Ладушки»**

**Тема: «Говорит и показывает медиа студия «Взгляд снизу»**

Присутствовало: 10 педагогов

Отсутствовало: 0

**Цель:** создавать условия для ознакомления педагогов с технологией «детская журналистика» как средством коммуникативного, творческого, познавательно – исследовательского потенциала детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

- способствовать повышению педагогического мастерства воспитателей;
- развивать коммуникативные навыки взаимодействия;
- создавать условия для раскрытия личностно – творческих способностей педагогов.

**Предварительная подготовка:**

1. Изучение научно-методической литературы по данной проблеме
2. Подготовка раздаточного и демонстрационного материала

**План:**

1. Проведение деловой игры - старший воспитатель К.В.Смирновская

**Ход деловой игры**

**Слушали:** старшего воспитателя Смирновскую К.В.

Добрый день, уважаемые коллеги! Я рада приветствовать вас на деловой игре «Говорит и показывает медиа студия «взгляд снизу»

**1.1.Слушали:** Смирновскую К.В. ст. воспитателя, особое место при организации воспитательно – образовательного процесса занимает выбор эффективных технологий. Мы живем в стремительно меняющемся мире, в эпоху компьютеров, спутникового телевидения, интернета. Постоянными партнерами, осваивающими данное пространство, являются наши дети. Наш инновационный проект «Медиа студия «Взгляд снизу» новая форма игры, игра в телевидение. Одной из таких технологий является детская журналистика. Проект дает возможность упражнять детей в основах дикторского мастерства, расширять представления дошкольников о средствах массовой информации, о роли телевидения в жизни людей, развивает стремление детей общаться со сверстниками и взрослыми в процессе деятельности. Проект включает в себя три блока :

**1.1.1. Знакомство с профессиями журналист, оператор ,диктор, детскими передачами и их содержанием.**

И. Попова



2) Знакомство с атрибутами журналистики : камера, микрофон, штатив, блокнот. Так же знакомят с интервью, репортажем.

3) Создание условий (телестудия или центр журналистики) *(смотри конспект)*.

**Выступила:** Попова Т.П. – заведующая детской журналистикой, это творческо – познавательное направление, которое дает возможность для раскрытия детской личности с разных сторон, возможно педагогам применять и организовывать на практике интересные и продуктивные формы работы с детьми, родителями, педагогами.

#### **Решение:**

1. Продолжать применять элементы, формы, методы технологии «детская журналистика» в работе с детьми, родителями, педагогами, срок постоянно.

Председатель:



Попова Т.П.

Секретарь:



Смирновская К.В.





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЛАДУШКИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от «30» ноября 2023 г.

№ 81

ст- Староминская

О разработке инновационного проекта МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО  
Староминский район

В соответствии с годовым планом, в целях внедрения в педагогический процесс научно – исследовательской, экспериментальной поисковой педагогической деятельности, а так же создания системы работы с детьми по проблеме развития познавательно – исследовательских умений и природосбережения у детей дошкольного возраста п р и к а з ы в а ю :

1. Создать творческую группу по разработке инновационного проекта в составе : -старший воспитатель Смирновская К.В.

-воспитатель Рубан Л.А.

-воспитатель Корж Е.Д.

2. Разработать инновационный проект «Детское движение «Эко-БИС», как средство экологического воспитания детей дошкольного возраста» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район (далее МБДОУ)

3. Утвердить положение о творческой группе (приложение №1); план работы творческой группы (приложение №2)

4. Ответственность и контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Смирновскую К.В.

Заведующий

Т.П.Попова

С приказом ознакомлены:

Смирновская К.В.

Рубан Л.А.

Корж Е.Д.





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

25 декабря 2023 года

№1141

ст-ца Староминская

**О функционировании муниципальных инновационных площадок  
на базе дошкольных образовательных организаций  
муниципального образования Староминский район в 2024 году**

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании протокола заседания экспертного Совета от 21 декабря 2023 года №1, приказываю:

1. Присвоить с 1 января 2024 года статус муниципальной инновационной площадки со сроком действия до 1 января 2027 года следующим дошкольным образовательным организациям:

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №1» муниципального образования Староминский район по теме «Создание модели единого творческого образовательного пространства ДОО и семьи для успешного развития дошкольников» сроком на три года;

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский по теме «Детское движение «Эко-БИС» как форма экологического воспитания детей дошкольного возраста»;

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район «Модель формирования функциональной грамотности детей старшего дошкольного возраста»;

муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №5 «Росинка» муниципального образования Староминский район по теме «Система психолого-педагогического сопровождения одаренных детей в условиях ДОО»;

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №6» муниципального образования Староминский район по теме «Развитие творческого мышление старших дошкольников посредством пространственного моделирования».

Т.П. Попова





2. Продолжить деятельность муниципальных инновационных площадок в 2024 году в следующих дошкольных образовательных организациях:

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Теремок» муниципального образования Староминский район по теме «Моделирование воспитывающей среды дошкольной образовательной организации на основе историко-культурных традиций кубанского казачества как условие развития духовно-нравственных ценностей дошкольников»;

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №9 «Олененок» муниципального образования Староминский район по теме «Бережливые технологии в организации рекреационных пространств дошкольной образовательной организации»;

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 «Березка» муниципального образования Староминский район по теме «Обновление педагогических подходов к содержанию и организации патриотического воспитания дошкольников»;

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15 «Солнышко» муниципального образования Староминский район по теме «Конструирование, как средство формирования предпосылок инженерного мышления у детей старшего дошкольного возраста»;

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район по теме «Увеличение внутренних резервов детского организма посредством использования методов валеологии».

3. Завершить 29 декабря 2023 года в связи с окончанием срока деятельности деятельность муниципальных инновационных площадок в следующих дошкольных образовательных организациях:

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1» муниципального образования Староминский район по теме «Академия смысленных ребят» или развитие социальной компетентности детей старшего дошкольного возраста посредством игрово-головоломок как дидактического инструмента»;

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район по теме «Медиа студия «Взгляд снизу» как ресурс повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Я.Г.Бояринову, заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Староминский район.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Староминский район

Т.П. Попова

Н.В.Пазухина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №2  
«ЛАДУШКИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 26 декабря 2023 г.

№ 89

ст-ца Староминская

Об организации инновационной деятельности в МБДОУ  
ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании протокола заседания экспертного Совета от 21 декабря 2023 года №1, на основании приказа управления образования муниципального образования Староминский район от 25 декабря 2023 года №1141 «О функционировании муниципальных инновационных площадок на базе дошкольных образовательных организаций муниципального образования Староминский район в 2024 году п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район с января 2024 года по декабрь 2027 года инновационную деятельность.
2. Утвердить проект инновационной деятельности «Детское движение «Эко – БИС» как форма экологического воспитания детей дошкольного возраста».
3. Утвердить Положение об организации инновационной деятельности (Приложение №1)
4. Утвердить состав творческой группы по инновационному направлению:

Председатель: заведующий МБДОУ - Попова Т.П.

Члены: старший воспитатель – Смирновская К.В.

воспитатель-Рубан Л.А.

воспитатель-Корж Е.Д.

воспитатель-Кубак М.А.

учитель-логопед-Доценко О.И.

педагог – психолог – Дещина Т.Б.

Утвердить Положение о творческой группе педагогов (Приложение №2)

Т.П. Попова





6. Утвердить план работы творческой группы на 2024 год (Приложение №3)
7. В состав участников инновационной деятельности включить всех воспитателей, музыкального руководителя МБДОУ ДС №2 «Ладунки»
8. Назначить ответственным за организацию и сопровождение инновационной деятельности по теме проекта «Детское движение «Эко – БИС» как форма экологического воспитания детей дошкольного возраста старшего воспитателя Смирновскую К.В.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.П. Попова

С приказом ознакомлены:

	Смирновская К.В.
	Рубан Л.А.
	Корж Е.Д.
	Кубак М.А.
	Доценко О.И.
	Децина Т.Б.



**Протокол №1 от 12.03.2024 года  
проведения круглого стола для педагогов  
МБДОУ ДС №2 «Ладушки»**

**Тема:** «Экологическое воспитание дошкольников, через организацию различных видов деятельности»

Присутствовало: 10 педагогов

Отсутствовало: 0

**Цель:** развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в сфере экологии; повышать профессиональное мастерство и эффективность деятельности.

**Задачи:**

- повысить компетентность педагогов в экологическом воспитании дошкольников;
- способствовать систематизации работы по экологическому воспитанию;
- развивать творческий потенциал педагогов.

**Предварительная подготовка:**

1. Изучение научно-методической литературы по данной проблеме
2. Подготовка раздаточного и демонстрационного материала

**План:**

1. Проведение круглого стола – старший воспитатель К.В.Смирновская

**Ход круглого стола**

**Слушали:** старшего воспитателя Смирновскую К.В

Добрый день, уважаемые педагоги! Сегодня я приглашаю вас поговорить о экологическом воспитании детей, поделиться своим опытом и идеями для повышения эффективности образовательного процесса и реализации инновационного проекта «Детское движение «ЭКО –БИС», как форма экологического воспитания детей, дошкольного возраста».

**1.1.Слушали:** Смирновскую К.В. ст. воспитателя

**Что означает термин «Экология»?**

Само слово «экология» образовано от греческих «экос» - «дом» и «логос» - наука о взаимодействиях живых организмов и их сообществ между собой и с окружающей средой. Термин впервые предложил немецкий биолог Эрнст Геккель в 1866 году. Некоторые возможные определения науки «экология»:

• Экология — познание экономики природы, одновременное исследование всех взаимоотношений живого с органическими и неорганическими компонентами окружающей среды. Одним словом, экология — это наука, изучающая все сложные взаимосвязи в природе.

Т.П. Попова





• Экология — наука об окружающей среде и происходящих в ней процессах

**Что подразумевается под экологическим воспитанием дошкольников?**

Экологическое воспитание детей дошкольного возраста предполагает:

– воспитание гуманного отношения к природе (нравственное воспитание);

– формирование системы экологических знаний и представлений

(интеллектуальное развитие);

– развитие эстетических чувств (умения увидеть и прочувствовать красоту природы, восхищаться ею, желая сохранить её);

– участие детей в посильной для них деятельности по уходу за растениями и животными, по охране и защите природы;

– экологическое воспитание – это система, направленная на формирование, начал экологической культуры и развитие экологической культуры у детей и взрослых;

– система экологического воспитания – это создание условий, определенное содержание, методы и формы работы с детьми и родителями.

**Почему на ваш взгляд, экологическое воспитание необходимо начинать с дошкольного возраста?**

Дошкольный возраст – наиболее благоприятный период экологического воспитания. Именно в этом возрасте накапливаются яркие, образные эмоциональные впечатления, первые природоведческие представления, закладывается фундамент правильного отношения к окружающему миру и ценностной ориентации в нем. Любовь к природе, сознательное, бережное и заинтересованное отношение к ней каждого человека должны воспитываться с раннего детства в семье и детском саду.

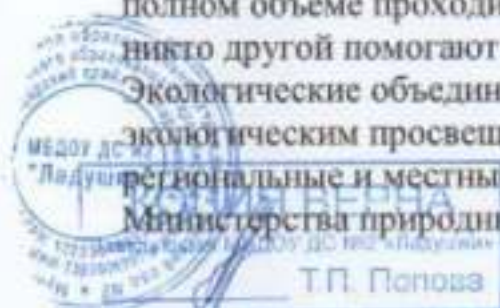
**Какова роль педагога в экологическом воспитании дошкольника?**

Экологическое воспитание дошкольников должен осуществлять педагог, который сам владеет знаниями в области экологии, сам любит природу и заботится о ней. Он преподносит комплекс экологических знаний в доступной, увлекательной форме на основе принципа развивающего обучения и направленного на развитие личности ребенка. Учитывает интерес и возрастные особенности. (смотри конспект)

**Выступила:** Попова Т.П. – заведующий, отметила важность экологического воспитания, но практика показывает несмотря на проводимую дошкольным учреждением работу по экологическому воспитанию детей по-прежнему актуальными остаются вопросы по созданию системы совместных действий всех участников образовательного процесса по формированию основ экологического мировоззрения, экологической культуры и детей и взрослых. Современные детские объединения занимаются благотворительными делами, организуют активное познание и открытие нового, соревнуются в интеллектуальных и спортивных турнирах, инициируют экологические проекты. Без них не может в полном объеме проходить воспитание юных лидеров, детские объединения как никто другой помогают детям социализироваться, общаться и дружить.

Экологические объединения занимаются природоохранной деятельностью и экологическим просвещением. Сегодня в России широко распространены региональные и местные детские экологические организации. При поддержке Министерства природных ресурсов РФ создан Детский телекоммуникационный

Т.П. Попова





проект «Экологическое содружество». Предполагаемый инновационный проект предусматривает создание познавательно – исследовательского, эко-творческого пространства для деятельности детского объединения «Эко-БИС», систему интерактивно – активного взаимодействия с семьями воспитанников. Работа в данном направлении позволит:

- повысить уровень экологической культуры, познавательно – исследовательских умений дошкольников, и их социально – коммуникативному становлению в социуме;
- повысить качества предоставляемой образовательной услуги;
- модернизировать формы и методы экологического воспитания;
- повысить уровень педагогической компетентности педагогов;
- активизировать интерес и активное участие родителей(законных представителей) в воспитательно-образовательном процессе

### Решение:

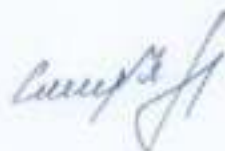
1. Продолжать изучать современные подходы, формы и методы экологического воспитания детей дошкольного возраста.
2. Создавать условия для познавательно – исследовательского, творческо – коммуникативного развития дошкольников.
3. Принимать активное участие в реализации инновационного проекта «Детское движение «ЭКО –БИС», как форма экологического воспитания детей, дошкольного возраста».

Председатель:



Попова Т.П.

Секретарь:



Смирновская К.В.





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАЙОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН  
ПРИКАЗ**

31 августа 2023 года

№ 60

ст-ца Староминская

**Об организации и проведении районных семинаров по инновационной деятельности на базе дошкольных образовательных организаций муниципального образования Староминский район в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и частью 4 статьи 20 Федерального закона от 24 июня 2023 года №264-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в целях диссеминации актуального опыта, повышения эффективности инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций муниципального образования Староминский район в 2023-2024 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести районные семинары по инновационной деятельности в 2023-2024 учебном году (далее – Семинар) следующим дошкольным образовательным организациям:

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №1» муниципального образования Староминский район;

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район;

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №8 «Теремок» муниципального образования Староминский район;

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №9 «Олененок» муниципального образования Староминский район;

муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район;



муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №15 «Солнышко» муниципального образования Староминский район;

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район.

**2. Назначить руководителями Семинара:**

Липовую О.В., заместителя руководителя МБДОУ «ДС №1»;

Смирновскую К.В., старшего воспитателя МБДОУ ДС №2 «Ладунки»;

Рубан Л.А., воспитателя МБДОУ ДС №2 «Ладунки»;

Максименко С.А., заместителя руководителя, учителя-логопеда МБДОУ «ДС №8 «Геремок»;

Слынько С.А., заместителя руководителя МБДОУ «ДС №9 «Олененок»;

Шека И.П., заместителя руководителя, учителя-логопеда МАДОУ «ДС №10 «Березка»;

Решетняк Е.А., заместителя руководителя МАДОУ «ДС №15 «Солнышко»;

Мачеха А.Н., старшего воспитателя МБДОУ «ДС №28 «Чебурашка».

3. Руководителям дошкольных образовательных организаций, на базе которых функционируют муниципальные инновационные площадки:

- определить сроки проведения Семинара;

- предоставить информацию о дате проведения и теме Семинара на электронный адрес МКУ ДППО «РМК»: [raj-orlenko@yandex.ru](mailto:raj-orlenko@yandex.ru) в срок до 11 сентября 2023 года.

4. Заместителю руководителя МКУ ДППО «РМК» Шумиловой А.В. оказать методическую помощь в подготовке и проведении Семинаров.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель МКУ ДППО «РМК»

  
О.В.Жердева





**Протокол №1**  
**районного семинара по инновационной деятельности**

от 16.11.2023 г.

Место проведения:  
МБДОУ ДС № 2  
«Ладушки»

Присутствовали: завсудующий  
МБДОУ ДС №2 «Ладушки»  
Попова Т.П. заместитель  
руководителя МКУ ДППО  
«РМК» Шумилова А.В.,  
Заместитель заведующего МБДОУ  
«ДС №1» Липовая О.В.  
Старшие воспитатели ДОУ № 1,  
2, 4, 9, 10, 15, 22, 28,  
воспитатели МБДОУ №2  
«Ладушки» Рубан Л. А., Корж Е.Д.  
воспитатель МБДОУ №28  
«Чебурашка» Балок Н.А.  
**Всего: 15 человек**

**Тема: «Медиа студия «Взгляд снизу» или использование детской журналистики как средства познавательного и личностного развития детей дошкольного возраста».**

**Повестка дня.**

1. Об итогах работы инновационной площадки : «Медиа студия «Взгляд снизу» как ресурс повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО» (из опыта работы)  
(воспитатель МБДОУ ДС №2 «Ладушки» Рубан Л.А.).
2. Практическая часть «Моделирование технологии «Детская журналистика»  
( старший воспитатель МБДОУ ДС №2 «Ладушки» Смирновская К.В.).

**Слушали: по первому вопросу** воспитателя МБДОУ ДС №2 «Ладушки» Рубан Л.А., познакомила участников районного семинара с отчетом работы детского сада в рамках инновационного проекта «Медиа студия «Взгляд снизу» как ресурс повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО». Педагог рассказала, какие формы работ использовались при реализации целей и задач проекта. Людмила Аркадьевна поделилась опытом, созданием мобильного пресс – центра «Взгляд снизу», проведения



«Фестиваля талантов», интерактивных челленджей «Я выбираю спорт!» (доклад выступления и презентация прилагаются).

Слушали: по второму вопросу старшего воспитателя МБДОУ ДС №2 «Ладушки» Смирновскую К.В., провела практическую часть с участниками семинара «Моделирование технологии «Детская журналистика»». Кристина Владимировна организовала работу фокус – групп по двум направлениям : медиа студия «Взгляд снизу», и редакция газеты «Срочно в номер» (доклад выступления и презентация прилагаются).

**Решили:**

1. Принять к сведению и использовать в работе опыт работы воспитателя Рубан Л.А.

Ответственный: старшие воспитатели.

Срок: постоянно

2. Продолжать использовать в работе детских садов района инновационные формы работы с педагогами, воспитанниками, родителями (законными представителями)

Ответственный: старшие воспитатели.

Срок: постоянно

3. Подготовить итоговый отчет о реализации проекта муниципальной инновационной площадки «Медиа студия «Взгляд снизу» как ресурс повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО».

Ответственный: старший воспитатель Смирновская К.В.

Срок: февраль 2024 года.

4. Разработать методические рекомендации по использованию технологии «Детская журналистика в ДОО»

Ответственный: старший воспитатель Смирновская К.В., воспитатели: Рубан Л.А., Корж Е.Д., Кубак М.А.

Срок: январь 2024 года.

Руководитель районного

семинара по инновационной деятельности Смирновская К.В.

секретарь Рубан Л.А.

Заместитель руководителя МКУ ДШПО «РМК» Шумилова А.В.

Подпись удостоверяю:

Руководитель МКУ ДШПО «РМК» Жердева О.В.





МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАЙОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 07 ноября 2023 г.

№ 80

ст-ца Староминская

О создании рабочей группы по подготовке к краевому профессиональному конкурсу «Воспитатель года Кубани» в 2024 году

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 06 апреля 2023 года №339 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 29 декабря 2018 года №1662 «Об утверждении положения о муниципальном профессиональном конкурсе «Воспитатель года», приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 12 января 2021 года № 32 «Об утверждении Положения о рабочей группе по подготовке к краевому профессиональному конкурсу «Воспитатель года Кубани», приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 27 апреля 2023 года № 419 «Об итогах проведения муниципального профессионального конкурса «Воспитатель года» в 2023 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по подготовке к краевому профессиональному конкурсу «Воспитатель года Кубани» в 2023 году в следующем составе:

Шумилова А.В., заместитель руководителя МКУ ДППО «РМК», председатель;

Ивашенко Е.Г., старший воспитатель МБДОУ «ДС № 1», заместитель председателя;

члены:

Головань Н.А., старший воспитатель МБДОУ «ДС № 1»;

Шашкова М.С., старший воспитатель МБДОУ «ДС № 6»;

Смирновская К.В., старший воспитатель МБДОУ «ДС № 2 «Ладушки»;

Пархоменко Р.А., учитель-логопед МБДОУ ДС № 133 «Звездочка».



ВЕРНА  
ДС №2 «Ладушки»  
Т.П. Попова

2. Заместителю руководителя муниципального казенного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования «Районный методический кабинет» муниципального образования Староминский район А.В.Шумиловой организовать работу рабочей группы по подготовке участника краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2024 году.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель МКУ ДПО «РМК»

О.В. Жердена







УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от «19» февраля 2024 года

№145

ст-ца Староминская

О проведении муниципального профессионального конкурса  
«Воспитатель года» в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих педагогов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, повышения их профессионального уровня, во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 декабря 2021 г. № 3808 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в системе дошкольного образования муниципального образования Староминский район муниципальный профессиональный конкурс «Воспитатель года» в 2024 году (далее - Конкурс) с 15 апреля по 26 апреля 2024 года (заочный тур - с 15 по 19 апреля 2024 года, очный тур - с 22 по 26 апреля 2024 года).

2. Утвердить Порядок проведения муниципального профессионального конкурса «Воспитатель года» в 2024 году (приложение № 1).

3. Утвердить состав организационного комитета муниципального профессионального конкурса «Воспитатель года» в 2024 году (приложение № 2).

4. Утвердить состав жюри муниципального профессионального конкурса «Воспитатель года» в 2024 году (приложение №3).

5. Муниципальному казенному учреждению дополнительного педагогического профессионального образования «Районный методический кабинет» муниципального образования Староминский район (О.В.Жердева) организовать работу по подготовке и проведению Конкурса.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования  
администрации муниципального  
МО Староминский район  
от 19 февраля 2024г. №145

**СОСТАВ**  
**жюри муниципального профессионального конкурса**  
**«Воспитатель года» в 2024 году**

**Председатель жюри:**

Пазухина Н.В., начальник управления образования администрации  
муниципального образования Староминский район;

**члены жюри:**

Толстова Е.А., председатель Староминской районной территориальной  
организации Профсоюза работников образования и науки Российской  
Федерации;

Жердева О.В., руководителя муниципального казенного учреждения  
дополнительного педагогического профессионального образования  
«Районный методический кабинет» муниципального образования  
Староминский район;

Петренко Т.И., начальник отдела дошкольного образования управления  
образования администрации муниципального образования Староминский  
район;

Шемякова А.В., ведущий специалист отдела дошкольного образования  
управления образования администрации муниципального образования  
Староминский район;

Шумилова А.В., заместитель руководителя муниципального казенного  
учреждения дополнительного педагогического профессионального  
образования «Районный методический кабинет» муниципального  
образования Староминский район;

Ивашенко Е.Г., старший воспитатель МБДОУ «ДС №1»;

Головань Н.А., старший воспитатель МБДОУ «ДС №1»;

Смирновская К.В., старший воспитатель МБДОУ «ДС №2 «Ладушки»;

Боднарчук И.А., воспитатель МБДОУ «ДС №1».

Руководителя МКУ ДППО «РМК»



О.В.Жердева



6. Рекомендовать руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций обеспечить участие педагогов в Конкурсе.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Староминский район



Н.В.Пазухина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАЙОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 11 марта 2024 г.

№ 12

ст-ца Староминская

**О проведении муниципального этапа краевого конкурса  
видеозаятий «Работаем по стандарту» в 2024 году**

Во исполнение приказа государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края от 06 марта 2024 года № 164 «О проведении конкурса видеозаятий «Работаем по стандарту» в 2024 году», в целях выявления, обобщения и распространения опыта работы лучших педагогов дошкольных образовательных организаций в рамках федерального образовательного стандарта дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю руководителя МКУ ДППО «РМК» Шумиловой А.В. организовать и провести муниципальный этап краевого конкурса видеозаятий «Работаем по стандарту» в 2024 году (далее – Конкурс) в период с 25 марта по 25 апреля 2024 года.

2. Утвердить:

1) положение о проведении Конкурса (приложение 1);

2) форму заявки на участие в муниципальном этапе Конкурса (приложение 2);

3) критерии оценивания видеозаятий (приложение 3);

4) состав жюри муниципального этапа Конкурса (приложение 4);

5) оценочные ведомости материалов участников краевого этапа Конкурса (приложение 5);

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель МКУ ДППО «РМК»

О.В. Жердева






Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКУ ДППО «РМК»  
от 11 марта 2024 г. № 12

Состав жюри  
краевого этапа конкурса «Работаем по стандарту» в 2024 году

№ п/п	ФИО	должность
Председатель:		
	Шумилова Анна Викторовна	Заместитель руководителя МКУ ДППО «РМК»
Члены жюри:		
1	Головань Наталья Александровна	старший воспитатель МБДОУ «ДС №1»
2	Смирновская Кристина Владимировна	старший воспитатель МБДОУ «ДС №2, «Ладунки»
3	Шашкова Марина Сергеевна	старший воспитатель МБДОУ «ДС №6»
4	Шека Ирина Петровна	учитель-логопед МАДОУ ДС №10 «Березка»
5	Лазуренко Татьяна Сергеевна	учитель-логопед МБДОУ «ДС №22 «Колосок»

Заместитель руководителя МКУ ДППО «РМК»

 Шумилова А.В.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАЙОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от «30» августа 2024г.

№ 41

ст-ца Староминская

**О назначении руководителей районных методических объединений для педагогов дошкольных образовательных организаций муниципального образования Староминский район на 2024-2025 учебный год**

В целях совершенствования методической работы, создания условий для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Староминский район в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить руководителями районных методических объединений:

- РМО старших воспитателей - Таран О.И., старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад №6»;
- РМО педагогов-психологов - Новикову С.В., педагога-психолога МАДОУ «ДС №5 «Росинка»;
- РМО учителей-логопедов и учителей-дефектологов - Щербина Е.Б., учителя-логопеда МАДОУ «ДС №5 «Росинка»;
- РМО инструкторов по физической культуре - Сергань Н.Н., инструктора по ФК МБДОУ «Детский сад №1»;

РМО музыкальных руководителей - Шашкову Е.Н., музыкального  
руководителя МАДОУ «ДС №10 «Березка»;

Т.П. Попова





- РМО воспитателей групп раннего возраста - Головань Н.А., старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад №1»;

- РМО воспитателей групп от 3 до 7 лет – Смирновскую К.В., старшего воспитателя МБДОУ «ДС № 2 «Ладунки»;

- РМО воспитателей групп компенсирующей направленности – Сергань О.В., учителя-логопеда МБДОУ «Детский сад №6».

2. Утвердить график проведения районных методических объединений для педагогов дошкольных образовательных организаций муниципального образования Староминский район на 2024-2025 учебный год (Приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

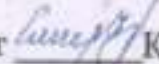
Руководитель МКУ ДПЮ «РМК»

О.В.Жердева



**План проведения заседаний РМО воспитателей групп от 3 до 7 лет  
на 2024-2025 год.**

№ заседания, дата проведения	Место проведения	Тема заседания	Ответственный
Заседание №1 27 ноября 2024 год (среда)	МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район	«Безопасное детство», формирование основ безопасного поведения воспитанников дошкольного возраста через разные виды деятельности» (для воспитателей старших и подготовительных групп)	Смирновская К.В. старший воспитатель ДОУ №2
Заседание №2 12 февраля 2025 год (среда)	МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район	«Занимательная математика», современные подходы к организации работы по познавательному развитию детей среднего дошкольного возраста» (для воспитателей средних групп)	Смирновская К.В. старший воспитатель ДОУ №2
Заседание №3 23 апреля 2025 год (среда)	МБДОУ ДС №2 «Ладушки» МО Староминский район	«Формирование коммуникативных способностей дошкольников в игровой деятельности посредством организации развивающей речевой среды в группе» (для воспитателей младших групп)	Смирновская К.В. старший воспитатель ДОУ №2

Руководитель РМО воспитателей групп от 3 лет до 7 лет  К.В.Смирновская

Исполняющий обязанности  
руководителя МКУ ДПДО «РМК»

  
Шумилова А.В.





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАЙОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН  
ПРИКАЗ**

30 августа 2024 года

№ 42

ст-ца Староминская

**Об организации и проведении районных семинаров по инновационной деятельности на базе дошкольных образовательных организаций муниципального образования Староминский район в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и частью 4 статьи 20 Федерального закона от 24 июня 2023 года №264-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в целях диссеминации актуального опыта, повышения эффективности инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций муниципального образования Староминский район в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести районные семинары по инновационной деятельности в 2024-2025 учебном году (далее – Семинар) следующим дошкольным образовательным организациям:

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №1» муниципального образования Староминский район;

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район;

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район;

муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №5 «Росинка» муниципального образования Староминский район;

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №6» муниципального образования Староминский район;



муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №8 «Теремок» муниципального образования Староминский район;

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №9 «Олененок» муниципального образования Староминский район;

муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №10 «Березка» муниципального образования Староминский район;

муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №15 «Солнышко» муниципального образования Староминский район;

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район.

**2. Назначить руководителями Семинара:**

Липовую О.В., заместителя руководителя МБДОУ «ДС №1»;

Смирновскую К.В., старшего воспитателя МБДОУ «ДС №2 «Ладунки»;

Кузьменко Ю.В., старшего воспитателя МБДОУ «ДС №4 «Ромашка»;

Демочко Н.П., старшего воспитателя МАДОУ «ДС №5 «Росинка»;

Таран О.И., старшего воспитателя МБДОУ «ДС №6», Шашкову М.С., старшего воспитателя МБДОУ «ДС №6»;

Максименко С.А., заместителя руководителя, учителя-логопеда МБДОУ «ДС №8 «Теремок»;

Слынько С.А., заместителя руководителя МБДОУ «ДС №9 «Олененок», Космина С.А., старшего воспитателя МБДОУ «ДС №9 «Олененок»;

Шека И.П., заместителя руководителя, учителя-логопеда МАДОУ «ДС №10 «Березка»;

Решетняк Е.А., заместителя руководителя МАДОУ «ДС №15 «Солнышко»;

Мачеха А.Н., старшего воспитателя МБДОУ «ДС №28 «Чебурашка».

3. Руководителям дошкольных образовательных организаций, на базе которых функционируют муниципальные инновационные площадки:

- определить сроки проведения Семинара;
- предоставить информацию о дате проведения и теме Семинара на электронный адрес МКУ ДППО «РМК»: [raj-orlenko@yandex.ru](mailto:raj-orlenko@yandex.ru) в срок до 16 сентября 2024 года.

4. Заместителю руководителя МКУ ДППО «РМК» Шумиловой А.В. оказать методическую помощь в подготовке и проведении Семинаров.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель МКУ ДППО «РМК»

О.В.Жердева





Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
№2 «Ладунки»  
353600, Россия, Краснодарский край,  
ст. Староминская, ул. Петренко, 1.  
тел. (86153) 5-75-15  
<http://www.mbdou2lad.my1.ru>  
e-mail: [dbou2.ladushki@yandex.ru](mailto:dbou2.ladushki@yandex.ru)  
ИНН 2350006997 КПП 235001001  
ОГРН 1022304683708

«09» сентября 2024 г. №162

Руководителю МКУ ДППО «РМК» МО  
Староминский район

О.В.Жердевой

старшего воспитателя  
МБДОУ ДС №2 «Ладунки»

Смирновской К.В.

Тема районного семинара по инновационной деятельности 2024-2025 учебный год	Дата	Ответственные
«Экологический калейдоскоп» или как организовать экологическое воспитание дошкольников интересно и с пользой.	14 марта 2025 г.	Смирновская К.В. старший воспитатель Рубан Л.А. воспитатель Кубак М.А. воспитатель

Старший воспитатель

Смирновская К.В.





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10.10 2024 г.

№ 276

ст-ца Староминская

**О проведении комплексной проверки муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6»  
муниципального образования Староминский район**

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Староминский район на 2024 год в целях осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования дошкольными образовательными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Провести комплексную проверку муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» муниципального образования Староминский район с 21 октября по 30 октября 2024 года.

Задачами настоящей проверки являются: установление соответствия организации и осуществления образовательной деятельности, условий реализации образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Предметом настоящей проверки являются: содержащиеся в дошкольной образовательной организации сведения о ее деятельности, соблюдение образовательной организацией обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2. Утвердить план – задание комплексной проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» муниципального образования Староминский район (далее – план – задание) (прилагается).

3. Утвердить состав комиссии для проведения комплексной проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» муниципального образования Староминский район:





председатель: Мироненко Н.А., заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Староминский район;

заместитель председателя: Петренко Т.И., начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Староминский район;

члены:

Шемякова А.В., главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Староминский район;

Шумилова А.В., заместитель руководителя муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования «Районный методический кабинет» муниципального образования Староминский район;

Щербина Л.А., заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район;

Даченко Л.Н., заведующая муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район;

Колодезная М.И., заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район;

Щербина Е.Б., учитель-логопед муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Росинка» муниципального образования Староминский район;

Смирновская К.В., старший воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район;

Рогозина О.В., старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 133 «Звездочка» муниципального образования Староминский район;

Сергань С.В., старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Солнышко» муниципального образования Староминский район;

Пилук Е.В., инструктор по физической культуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район;

Головань Н.А., педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования Староминский район;

Шашкова Е.Н., музыкальный руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Березка» муниципального образования Староминский район.



4. Заместителю председателя комиссии Петренко Т.И.:

распределить среди членов комиссии направления деятельности в соответствии с планом – заданием;

довести настоящий приказ до сведения заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6» муниципального образования Староминский район;

оформить справку по результатам проведенной комплексной проверки в срок до 7 ноября 2024 года.

5. Заведующей муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6» муниципального образования Староминский район Детьнченко О.А.:

проинформировать работников дошкольной образовательной организации о комплексной проверке;

обеспечить надлежащие условия для работы комиссии, своевременно предоставить необходимые для проведения проверки материалы и документы.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Староминский район Мироненко Н.А.

Начальник управления образования

Н.В. Пазухина





**Распределение плана-задания комплексной проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» муниципального образования Староминский район между членами комиссии**

№ п/п	Мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения комплексной проверки	Сроки	Ответственные
1.	<i>Посещение образовательной организации</i>	с 21 октября по 30 октября 2024 года	Комиссия по проведению комплексной проверки
2.	<i>Запрос документов и материалов по вопросам, подлежащим проверке</i>	с 21 октября по 30 октября 2024 года	Комиссия по проведению комплексной проверки
3.	<i>Осуществление анализа документов и материалов, характеризующих деятельность образовательной организации</i>	с 21 октября по 30 октября 2024 года	Комиссия по проведению комплексной проверки
4.	<i>Проверка наличия и соответствия действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования:</i>	с 21 октября по 30 октября 2024 года	Петренко Т.И., начальник отдела дошкольного образования управления образования
4.1.	<i>учредительных документов образовательной организации:</i> свидетельства о государственной регистрации права зданий ДОО (оперативное управление) необходимых для ведения образовательной деятельности; свидетельства о государственной регистрации права на землю (оперативное управление); лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями; устава (изменения в устав с постановлениями об их утверждении); свидетельств, выданных налоговым органом (ИНН, ОГРН и т.д.); <i>иных документов:</i> копии лицензии на меддеятельность МГУЗ «ЦРБ»; договора на медобслуживание воспитанников; договора на медобслуживание работников; положительного заключения Роспотребнадзора и Пожнадзора; предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора (при наличии).		
4.2.	<i>локальных нормативных актов образовательной организации:</i> по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила		



	<p>интерактивное оборудование, индивидуальные технические средства обучения).</p> <p>обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала территории ДОО;</p>		
5.2.	<p><i>образовательных программ дошкольного образования, учебно-методической документации по реализуемым образовательным программам:</i></p> <p>наличие ООП, АОП в соответствии с ФГОС ДО;</p> <p>наличие приказов ДОО о создании рабочей группы по формированию программ, наличие протоколов заседания рабочей группы;</p> <p>наличие приказов об утверждении программ;</p> <p>наличие протоколов педагогических советов (протоколы педсоветов, объективность принимаемых решений, исполнение решений);</p> <p>наличие годового плана ДОО, анализ его выполнения;</p> <p>наличие справок по результатам контроля в соответствии с годовым планом;</p> <p>наличие журналов контроля заведующего, старшего воспитателя;</p> <p>наличие планов и протоколов мероприятий в ДОО (семинары, практикумы и т.д.) в соответствии с годовым планом;</p> <p>наличие календарных и перспективных планов ВОП возрастных групп;</p> <p>наличие нормативно-правовой базы (законов, приказов, нормативных правовых актов федерального, краевого, муниципального уровней по дошкольному образованию);</p>		Смирновская К.В., старший воспитатель МБДОУ № 2
5.3.	<p><i>учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым образовательным программам:</i></p> <p>обеспеченность образовательного процесса учебно-методической литературой (перечень методической литературы из ОП, АОП с электронными образовательными и информационными ресурсами, наличие соответствующей литературы в методическом кабинете, ее систематизация, соответствующая документация старшего воспитателя);</p> <p>обеспеченность образовательного процесса различным демонстрационным, раздаточным материалом, пособиями и инструкциями, интерактивным дидактическим оборудованием,</p>		Рогозина О.В., старший воспитатель МБДОУ № 133





	<p>сосредоточенном в методическом кабинете; обеспеченность средствами, позволяющими управлять образовательным процессом в электронной форме (компьютерная техника, оборудование); информационное обеспечение образовательного процесса для ведения электронного документооборота, использования интерактивных дидактических материалов, образовательных ресурсов в работе, проведения мониторингов, осуществления взаимодействия между участниками образовательного процесса.</p>		
<p>6.</p>	<p><i>Проверка осуществления образовательной деятельности педагогами в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта дошкольного образования, взаимодействия с родителями:</i></p> <p>организация образовательного процесса по социально – коммуникативному развитию детей (планирование, практическая деятельность воспитателей);</p> <p>организация образовательного процесса по познавательному развитию детей (планирование, практическая деятельность воспитателей);</p> <p>организация образовательного процесса по речевому развитию детей (планирование, практическая деятельность воспитателей);</p> <p>организация образовательного процесса по художественно-эстетическому развитию (планирование, практическая деятельность воспитателей, музыкального руководителя);</p> <p>организация образовательного процесса по физическому развитию детей (планирование, практическая деятельность воспитателей, инструктора по ФК);</p> <p>организация работы с детьми с ОВЗ: работа психолого-медико-педагогического консилиума; наличие адаптированных образовательных программ; наличие специалистов;</p>	<p>с 21 октября по 30 октября 2024 года</p>	<p>Смирновская К.В., старший воспитатель МБДОУ № 2;</p> <p>Сергань С.В., старший воспитатель МАДОУ № 15</p> <p>Шумилова А.В., заместитель руководителя МКУ ДШНО «РМК»</p> <p>Шашкова Е.Н., музыкальный руководитель МАДОУ № 10, Головань Н.А., старший воспитатель МБДОУ № 1</p> <p>Пиллюк Е.В., инструктор по ФК МБДОУ № 9</p> <p>Щербина Е.Б., учитель-логопед МАДОУ № 5</p>



	<p>планирование работы, наличие документации, практическая деятельность специалистов; взаимодействие педагогов и родителей;</p> <p>организация психологического сопровождения воспитанников;</p> <p>организация традиционных форм работы с родителями (план работы с родителями в группах, в ДОО, протоколы групповых, общих родительских собраний, материалы различных мероприятий);</p> <p>наличие и оснащение информационных уголков для родителей (наполняемость, эстетичность);</p> <p>наличие нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников (материалы различных мероприятий);</p> <p>результаты анкетирования опроса получателей образовательных услуг.</p>		<p>Головань Н.А., педагог - психолог МБДОУ №1</p> <p>Рогозина О.В., старший воспитатель МБДОУ №133</p>
7.	<p>Проверка состояния методической работы в образовательной организации:</p> <p>наличие методической службы;</p> <p>планирование деятельности и система работы;</p> <p>наличие соответствующей документации старшего воспитателя, отражающей приобретение, распределение материалов по группам, кабинетам, залам;</p> <p>организация работы методического кабинета, его оснащенность:</p> <p>наличие в методическом кабинете инструктивно-методических материалов по дошкольному образованию, периодических изданий, словарей, сборников народных пословиц, поговорок, детских энциклопедий, детской художественной литературы и др.,</p> <p>наличие картотек;</p> <p>наличие материалов, отражающих лучший педагогический опыт;</p> <p>организация работы постоянно действующих выставок;</p> <p>эстетический вид методического кабинета;</p> <p>функционирование внутренней система оценки качества образования в ДОО;</p> <p>организация работы в ДОО по проведению самообследования.</p>	с 21 октября по 30 октября 2024 года	Шумилова А.В., заместитель руководителя МКУД ППО «РМК»

Начальник отдела дошкольного образования управления образования

*Т.И. Петренко*

Т.И. Петренко





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №2  
«ЛАДУШКИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 22 августа 2023 г.

№ 47

ст-ца Староминская

О создании психолого – педагогического консилиума  
МБДОУ ДС №2 «Ладушки»

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» решением педагогического совета МБДОУ ДС № 2 Ладушки», протокол от 18.10.2019г. №4 с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в состав психолого – педагогического консилиума Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район (далее ППк)

2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район (приложение № 1):

Председатель ППк : Смирновская К.В. старший воспитатель

Члены ППк:

Доценко О.И., учитель – логопед

Дещина Т.Б., педагог - психолог

Кубак М.А., воспитатель

Рубан Л.А., воспитатель

Корж Е.Д., воспитатель

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

КОПИЯ ВЕРНА

Т.П. Попова

Т.П. Попова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ ДС №2

«Ладушки»

от 27 августа № 42

СОСТАВ

психолого-педагогического консилиума Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Ладушки»  
муниципального образования Староминский район (далее - ППк)

Председатель ППк:

**Смирновская К.В., старший воспитатель;**

Члены ППк:

Доценко О.И., учитель – логопед

Дещина Т.Б., педагог - психолог

Кубак М.А., воспитатель

Рубан Л.А., воспитатель

Корж Е.Д., воспитатель

Старший воспитатель

*Смирновская*  
К.В.Смирновская



КОПИЯ ВЕРНА  
МБДОУ ДС №2 «Ладушки»  
*Голова*  
Т.П. Голова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЛАДУШКИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ

заседания психолого-педагогического консилиума  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 2 «Ладушки» муниципального  
образования Староминский район (далее – ППк)

« Об утверждении плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми  
образовательными потребностями на период  
с 01.09.2023-31.05.2024год».

№ 2

От 01.09.2023г.

Присутствовали:

Председатель ППк:

Смирновская К.В. старший воспитатель;

Члены ППк:

Доценко О.И., учитель-логопед;

Децина Т.Б., педагог-психолог

Кубак М.А., воспитатель, секретарь.

Рубан Л.А., воспитатель

Корж Е.Д., воспитатель

Повестка дня:

1. Ознакомление с приказом от 04.09.2023г. по детскому саду о создании ППк МБДОУ ДС№2 «Ладушки»,  
(докладчик: и.о. заведующего—старший воспитатель Смирновская К.В.)
2. Об утверждении плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями на период с 01.09.2023-31.05.2024год работы на текущий год.  
(докладчик: ст. воспитатель Смирновская К.В.)
3. Об ознакомлении с планами работы учителя-логопеда и педагога-психолога, с детьми имеющими особенности речевого и психофизического развития на 2023-2024г.

(докладчик: ст. воспитатель Смирновская К.В.)



4. Об определении содержания и методов работы с детьми.

(докладчик: ст. воспитатель Смирновская К.В.)

**Ход заседания:**

1.1. **Слушали:** и. о. Заведующего ДОУ Смирновскую К.В. Она познакомила с приказом о назначении комиссии ППк, в котором были внесены изменения:

Председатель ППк:

Смирновская К.В., старший воспитатель;

Члены ППк:

Доценко О.И., учитель-логопед;

Децина Т.Б., педагог-психолог;

Кубак М.А., воспитатель, секретарь.

Рубан Л.А., воспитатель

Корж Е.Д., воспитатель

**Выступили:** уч.-логопед Доценко О.И. предложила принять изменения в составе комиссии ППк.

Голосовали: «за» - 6 чел.

«против» - 0.

«воздержался» - 0

2.1. **Слушали:** ст. воспитателя Смирновскую К.В. представила план мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями на период с 01.09.2023 - 31.05.2024 год работы.

**Выступили:** ст. воспитатель Смирновская К.В., предложила план мероприятий принять без изменений и дополнений, пояснила, что план соответствует нашим внутренним задачам - ознакомили членов ППк с основными моментами плана работы.

3.1. **Слушали:** ст. воспитателя Смирновскую К.В. представила планы узких специалистов работающих с детьми имеющими особенности речевого психофизического развития на 2023-2024г.

**Выступили:** учитель-логопед Доценко О.И., педагог-психолог Децина Т.Б. - ознакомили членов комиссии ППк с основными моментами планов своей работы с детьми логопедической группы.

4.1. **Слушали:** старшего воспитателя - Смирновскую К.В. о содержании и методов работы с детьми. Она рассказала, что в работе используются различные методики (в ходе наблюдений, бесед, режимных моментов) которые разработаны с учетом ФГОС, о разработанных индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов детей для выявления резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе.

**Выступили:** и.о. заведующего Смирновская К.В. предложила принять методики и использовать их для учёта освоения образовательных

Т.П. Попова





программ воспитанниками, для формирования карт индивидуального развития ребенка, планирования индивидуальной работы с детьми.

**Решение:**

1. Принять изменения в составе комиссии ППк.
2. Реализовывать план мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями на период с 01.09.2023 - 31.05.2024 год работы.

без изменений и дополнений, вести работу с детьми согласно утвержденному плану, срок постоянно. Ответственные: ст.воспитатель Смирновская К.В., уч.логопед Доценко О.И., педагог-психолог Децина Т.Б., воспитатель Кубак М.А.

3. Реализовывать план работы уч. логопеда, педагога-психолога с детьми имеющими особенности речевого и психофизиологического развития на 2023-2024 год без изменений, срок в течении 2023 – 2024г.,

Ответственный :уч. логопед Доценко О.И.  
педагог-психолог Децина Т.Б.

4. По результатам обследования детей

- воспитателям групп учитывать в своей работе индивидуальные особенности развития ребенка, его возможности, потребности и создавать совместные игровые образовательные ситуации в соответствии с ним, Срок постоянно, ответственные : воспитатели всех групп

-Провести предварительное обследование детей средней группы для направления на ТПМПК нуждающихся в коррекционной помощи, предварительно вынести список. Срок до 30.10.19г.

Ответственный: уч.-логопед Доценко О.И., педагог-психолог Децина Т.Б.

Председатель ППк: Смирновская К.В. Смирновская К.В.;  
старший воспитатель

Секретарь Кубак М.А. Кубак М.А.  
воспитатель



КОДЫ ВЕРНА  
МБОУ ДО ИТЦ «Лидеры»  
Т.П. Попова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЛАДУШКИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ

заседания психолого-педагогического консилиума  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 2 «Ладушки» муниципального  
образования Староминский район (далее – ППк)

№ 4

от 17.11.2023г.

«Результаты комплексного обследования детей смешанной группы»

Присутствовали:

Руководитель консилиума

Т. П. Попова - заведующий

Председатель ППк:

Смирновская К.В., старший воспитатель;

Члены ППк:

Децина Т.Б., педагог-психолог;

Доценко О.И., учитель-логопед;

Рубан Л.А., воспитатель;

Кубак М.А., воспитатель, секретарь.

Повестка дня:

1. Об обсуждении комплексного обследования детей смешанной группы для ППк.  
(докладчик: Председатель ППк, старший воспитатель  
Смирновская К.В.)

Ход заседания

1.1. **Слушали:** Председателя ППк, старшего воспитателя Смирновскую К.В. рассказала педагогам об итогах комплексного обследования детей смешанной группы.

**Выступили:** учитель-логопед Доценко О.И. – о проведении комплексного обследования в ходе, которого в смешанной группе выявлено 4 ребенка с ТНР. (список прилагается). Предложила педагогам корректно ознакомить родителей с результатами комплексного обследования и необходимости изменения образовательного маршрута для развития детей.





**Выступили:** педагог-психолог Децина Т.Б. –ознакомила членов комиссии с результатами комплексного обследования в смешанной группе.

**2.1.Слушали:** руководителя консилиума заведующего ДОУ Т.П.Попова, донесла до сведений членов консилиума о том, что необходимо рассмотреть заключения специалистов и подготовить все необходимые документы на детей смешанной группы для ППк.

**Решение:**

1. По результатам обследования детей нуждающихся в сопровождении ППк по образовательным потребностям выявлено 4 ребенка. Воспитателям данной группы подготовить документы на представление в ППк МБДОУ ДС №2, срок до 28.11.2023г., ответственные педагоги групп и специалисты;
- 2.Принять предварительный список детей смешанной группы нуждающихся в специальных образовательных условиях, срок до 28.11.2023г.
3. Педагогам данной группы корректно ознакомить родителей с результатами комплексного обследования срок до 28.11.2023г., ответственные педагоги группы, специалисты.

Руководитель консилиума:

Заведующий МБДОУ ДС №2  Т. П. Попова

Председатель ППк:

Старший воспитатель  К. В. Смирновская

Секретарь:

 М. А. Кубак



УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЛАДУШКИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ

заседания психолого-педагогического консилиума  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 2 «Ладушки» муниципального  
образования Староминский район (далее – ППк)

№ 14

от «02» мая 2024 г.

Присутствовали:

Председатель ППк:

Смирновская К.В., старший воспитатель;

Члены ППк:

Дещина Т.Б., педагог-психолог;

Доценко О.И., учитель-логопед;

Рубан Л.А., воспитатель;

Корж Е.Д., воспитатель

Кубак М.А., воспитатель, секретарь.

Повестка дня:

1. О результатах прохождения ТПМПК Кузьменко Марии Евгеньевны  
(докладчик: Председатель ППк старший воспитатель  
К.В.Смирновская)

Ход заседания ППк:

1.1. Слушали: Председателя ППк старшего воспитателя ДОУ  
Смирновская К.В. она донесла до сведений членов консилиума о том, что  
необходимо создать СОУ Кузьменко Марии Евгеньевне  
в получении образования в группе с ТНР согласно заключения специалистов  
ТПМПК.

Решение:

1. Создать СОУ для Кузьменко Марии Евгеньевны  
в группе с ТНР.





Приложения:

1. Заключение ТПМПК

Председатель ППк: старший воспитатель Смирновская К.В. /Смирновская К.В./

Члены ППк: педагог-психолог Децина Т.Б. /Децина Т.Б./  
учитель-логопед Доценко О.И. /Доценко О.И./  
воспитатель Рубан Л.А. /Рубан Л.А./  
воспитатель Корж Е.Д. /Корж Е.Д./

воспитатель, секретарь Кубак М.А. /Кубак М.А./

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия



УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЛАДУШКИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ

заседания психолого-педагогического консилиума  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 2 «Ладушки» муниципального  
образования Староминский район (далее – ППк)

№ 15

от «02» мая 2024 г.

Присутствовали:

Председатель ППк:

Смирновская К.В., старший воспитатель;

Члены ППк:

Дещина Т.Б., педагог-психолог;

Доценко О.И., учитель-логопед;

Рубан Л.А., воспитатель;

Корж Е.Д., воспитатель

Кубак М.А., воспитатель, секретарь.

Повестка дня:

1. О результатах прохождения ТПМПК Борец Софии Михайловны  
(докладчик: Председатель ППк старший воспитатель  
К.В.Смирновская)

Ход заседания ППк:

1.1. Слушали: Председателя ППк старшего воспитателя ДОУ  
Смирновская К.В. она донесла до сведений членов консилиума о том, что  
необходимо создать СОУ Борец Софии Михайловне в получении образования в  
группе с ТНР согласно заключения специалистов ТПМПК.

Решение:

1. Создать СОУ для Борец Софии Михайловне в группе с ТНР.



КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

ДОУ ДО №2 «Ладушки»

Т.П. Попов



Приложения:

1. Заключение ТПМК

Председатель ППк: старший воспитатель Смирновская К.В. /Смирновская К.В./

Члены ППк: педагог-психолог Децина Т.Б. /Децина Т.Б./

учитель-логопед Доценко О.И. /Доценко О.И./

воспитатель Рубан Л.А. /Рубан Л.А./

воспитатель Корж Е.Д. /Корж Е.Д./

воспитатель, секретарь Кубак М.А. /Кубак М.А./

Другие присутствующие на заседании:

_____	_____
подпись	И.О. Фамилия

_____	_____
подпись	И.О. Фамилия



УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЛАДУШКИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ

заседания психолого-педагогического консилиума  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 2 «Ладушки» муниципального  
образования Староминский район (далее – ППк)

№ 16

от «02» мая 2024 г.

Присутствовали:

Председатель ППк:

Смирновская К.В., старший воспитатель;

Члены ППк:

Дещина Т.Б., педагог-психолог;

Доценко О.И., учитель-логопед;

Рубан Л.А., воспитатель;

Корж Е.Д., воспитатель

Кубак М.А., воспитатель, секретарь.

Повестка дня:

1. О результатах прохождения ТПМПК Дмитренко Ивана Романовича  
(докладчик: Председатель ППк старший воспитатель  
К.В.Смирновская)

Ход заседания ППк:

1.1. Слушали: Председателя ППк старшего воспитателя ДОУ  
Смирновская К.В. она донесла до сведений членов консилиума о том, что  
необходимо создать СОУ Дмитренко Ивану Романовичу в получении  
образования в группе с ТНР согласно заключения специалистов ТПМПК.

Решение:

1. Создать СОУ для Дмитренко Ивана Романовича в группе с ТНР.





Приложения:

1. Заключение ТПМПК

Председатель ППк: старший воспитатель Смирновская К.В. /Смирновская К.В./

Члены ППк: педагог-психолог Дешина Т.Б. /Дешина Т.Б./  
учитель-логопед Доценко О.И. /Доценко О.И./  
воспитатель Рубан Л.А. /Рубан Л.А./  
воспитатель Корж Е.Д. /Корж Е.Д./

воспитатель, секретарь Кубак М.А. /Кубак М.А./

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия



Протокол заседания ТПМПК для диагностики и коррекции нарушений психического здоровья обучающихся в учреждении образования «Центр психолого-педагогической помощи детям» (ППК) Департамента детей и подростков Министерства образования Республики Беларусь от «...» ... 20... г.

Заключение ППк:  
И.С.Смирновская, Председатель ППк старшего воспитателя ДДУ «Смирновская К.В.» на основании результатов психологической диагностики и заключения специалистов ДДУ «Дмитрий Лиса» рекомендовано в учреждение образования «Центр психолого-педагогической помощи детям» (ППК) Департамента детей и подростков Министерства образования Республики Беларусь.



**УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЛАДУШКИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРОТОКОЛ**

заседания психолого-педагогического консилиума  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 2 «Ладушки» муниципального  
образования Староминский район (далее – ППк)

№ 17

от «02» мая 2024 г.

Присутствовали:

Председатель ППк:

Смирновская К.В., старший воспитатель;

Члены ППк:

Децина Т.Б., педагог-психолог;

Доценко О.И., учитель-логопед;

Рубан Л.А., воспитатель;

Корж Е.Д., воспитатель

Кубак М.А., воспитатель, секретарь.

Повестка дня:

1. О результатах прохождения ТПМПК Радчевской Ксении Кирилловны  
(докладчик: Председатель ППк старший воспитатель  
К.В.Смирновская)

Ход заседания ППк:

1.1. **Слушали:** Председателя ППк старшего воспитателя ДООУ  
Смирновская К.В. она донесла до сведений членов консилиума о том, что  
необходимо создать СОУ Радчевской Ксении Кирилловне в получении  
образования в группе с ТНР согласно заключения специалистов ТПМПК.

**Решение:**

1. Создать СОУ для Радчевской Ксении Кирилловны

Приложения:





1. Заключение ППМК

Председатель ППМК: старший воспитатель *Смирновская* /Смирновская К.В./

Члены ППМК: педагог-психолог *Децина* /Децина Т.Б./  
учитель-логопед *Доценко* /Доценко О.И./  
воспитатель *Рубан* /Рубан Л.А./  
воспитатель *Корж* /Корж Е.Д./

воспитатель, секретарь *Кубак* /Кубак М.А./

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №2  
«ЛАДУШКИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 25 июля 2024 г.

№ 41

ст – ца Староминская

**О создании психолого-педагогического консилиума  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №2 «Ладушки»  
муниципального образования Староминский район**

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года №Р-93 «Об утверждении и примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» решением педагогического совета МБДОУ ДС №2 «Ладушки», протокол от 18.10.2019 г. №4 с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать психолого-педагогический консилиум Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район (далее ППк).
2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район (приложение №1).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.П. Попова





ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ ДС №2  
«Ладушки»

от 23 июля 2024 г. № 41

СОСТАВ

психолого-педагогического консилиума Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Ладушки»  
муниципального образования Староминский район (далее ППк)

Председатель ППк: Смирновская К.В. старший воспитатель

Члены ППк :

Доценко О.И., учитель-логопед

Дещина Т.Б., педагог-психолог

Кубак М.А., воспитатель

Рубан Л.А., воспитатель

Корж Е.Д., воспитатель

Старший воспитатель

Смирновская К.В.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №2  
«ЛАДУШКИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ  
РАЙОН

П Р И К А З

от 23 мая 2024 г.

№ 42

ст-ца Староминская

Об утверждении плана работы психолого-педагогическом консилиума  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №2 «Ладушки» муниципального  
образования Староминский район

В соответствии с утвержденным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район от 21 октября 2019 года № 262 «Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район», решением заседания ППК МБДОУ ДС №2 «Ладушки» от 30.10.2019г. № 8 в целях обеспечения качественного и доступного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, для совершенствования организации своевременной психолого-педагогической помощи обучающимся, воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы психолого-педагогического консилиума Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район на период с 01.06.2024г. по 31.05.2025г. (приложение №1).

2. Старшему воспитателю Смирновской К.В. организовывать и проводить работу ППК МБДОУ ДС №2 «Ладушки» согласно утвержденного план.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.П. Попова



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ ДС №2  
«Ладушки»

от 23 мая 2024 № 42

План работы психолого-педагогического консилиума Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район на период с 01.06.2024г. по 31.05.2025г.\*

Дата проведения заседания	Содержание
сентябрь	1.Ознакомление с планом работы ППк; 2.Утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями.
октябрь	1.Проведение комплексного обследования вновь поступающих воспитанников имеющих заключение ТПМПК **
ноябрь	1.Об обсуждении результатов комплексного обследования;
декабрь	1.Об обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
март	1.Разработка рекомендаций для участников образовательных отношений 2.О составлении и утверждении индивидуальных образовательных маршрутов,**
апрель	1.Об экспертизе адаптированных основных образовательных программ дошкольной образовательной организации; 2. Об определении и конкретизации комплекса условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ.
май	1.Об оценки эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся.

\* План может корректироваться с учётом запросов участников образовательных отношений

\*\* Заседания, включающие в повестку дня данный вопрос, проходит по мере необходимости

Старший воспитатель



Смирновская К.В.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЛАДУШКИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРОТОКОЛ**

заседания психолого-педагогического консилиума  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 2 «Ладушки» муниципального  
образования Староминский район (далее – ППк)

« О создании психолого-педагогического консилиума МБДОУ ДС № 2 «Ладушки»  
и об утверждении плана ППк 2024-2025г.

№ 1

От 23.05.2024г.

Присутствовали: заведующий Попова Т.П.

Председатель ППк:

Смирновская К.В. старший воспитатель;

Члены ППк:

Доценко О.И., учитель-логопед;

Кубак М.А., воспитатель, секретарь.

Рубан Л.А., воспитатель

Децина Т.Б., педагог-психолог

Корж Е.Д., воспитатель

Повестка дня:

1. О создании ППк Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район.  
(докладчик заведующий Попова Т.П.)
2. Ознакомление с приказом № 41 от 23.05.2024г. по детскому саду о назначении членов комиссии ППк.  
(докладчик ст. воспитатель Смирновская К.В.)
3. Об утверждении плана работы на текущий год, с 01.06.2024г. по 31.05.2025г.  
(докладчик: ст. воспитатель Смирновская К.В.)

**Ход заседания:**

**1.1. Слушали:** Заведующего МБДОУ ДС № 2 «Ладушки» - Попову Т.П. Она пояснила, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-





педагогического сопровождения, необходимо создать ППк Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район (далее ППк).

**Выступили:** ст. воспитатель Смирновская К.В. предложила избрать новый состав комиссии.

**2.1. Слушали:** ст. воспитателя Смирновская К.В. Она познакомила с приказом №41 о назначении комиссии ППк, в которую вошли: ст. воспитатель Корж Е.Д., уч.-логопед Доценко О.И., воспитатель – секретарь Кубак М.А., воспитатель Рубан Л.А., педагог-психолог Децина Т.Б.

**Выступили:** воспитателя Рубан Л.А. предложила данный состав комиссии утвердить.

**2.1.Слушали:** ст. воспитателя Смирновская К.В. ознакомила комиссию с планом работы на второй период реализации образовательных программ (прилагается)

**Выступили:** Смирновская К.В. ст. воспитатель, пояснила, что план соответствует нашим внутренним задачам и предложила руководствоваться планом коллегиальных заседаний ППк ДОУ №2 на 2024-2025г. в работе ППк без изменений и дополнений.

**Решение:**

1. Создать ППк на 2024-2025г. МБДОУ ДС №2 «Ладушки»
2. Утвердить состав комиссии ППк.

Председатель ППк:

Смирновская К.В. старший воспитатель;

Члены ППк:

Доценко О.И., учитель-логопед;

Кубак М.А., воспитатель, секретарь.

Рубан Л.А., воспитатель

Децина Т.Б., педагог-психолог

Корж Е.Д., воспитатель

3. Реализовывать план работы ППк на 2024-2025г. без изменений и дополнений, вести работу с детьми согласно утвержденному плану, срок постоянно. Ответственные: ст. воспитатель Смирновская К.В., уч. логопед Доценко О.И., воспитатель Рубан Л.А., воспитатель Кубак М.А., педагог-психолог Децина Т.Б., воспитатель Корж Е.Д.

Т.П. Попова

Председатель ППк

Ст. воспитатель МБДОУ ДС №2 «Ладушки»

К. В. Смирновская

Секретарь

Кубак

М. А. Кубак

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЛАДУШКИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРОТОКОЛ**

заседания психолого-педагогического консилиума  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 2 «Ладушки» муниципального  
образования Староминский район (далее – ППк)

№ 1

от «11» 10 2014 г.

Присутствовали:

Председатель ППк:

Смирновская К.В., старший воспитатель;

Члены ППк:

Дещина Т.Б., педагог-психолог;

Доценко О.И., учитель-логопед;

Корж Е.Д., воспитатель, секретарь.

Рубан Л.А., воспитатель

Повестка дня:

1. О результатах комплексного обследования Мурой Александры Алексеевны смешанной дошкольной группы.

(докладчик: Председатель ППк старший воспитатель

К.В.Смирновская)

Ход заседания ППк:

**1.1.Слушали:** Председателя ППк старшего воспитателя ДООУ Смирновскую К.В., она донесла до сведений членов консилиума о том, что необходимо рассмотреть заключения специалистов по результатам комплексного обследования на Мурую Александру Алексеевну и подготовить все необходимые документы для ТПМПК.

**Выступила:** учитель-логопед Доценко О.И. сделала краткий анализ по проведению комплексного обследования Мурой Александры Алексеевны. Предоставила заключение специалиста на ребенка, где зафиксированы выводы о результатах обучения.

**Выступила:** педагог-психолог Дещина Т.Б. сделала краткий анализ по проведению комплексного обследования Мурой Александры Алексеевны, и

Т.П. Погова



предоставила заключение специалиста, где зафиксированы выводы о результатах психолого-педагогической помощи ребенку.

**Решение:**

1. Подготовить все необходимые документы на Мурую Александру Алексеевну для ПМПК, ответственные специалисты.

**Приложения:**

1. Заключение учителя-логопеда.
2. Заключение педагога – психолога.

Председатель ППк: старший воспитатель	<u>Смирновская К.В.</u>	/Смирновская К.В./
Члены ППк: педагог-психолог	<u>Децина Т.Б.</u>	/Децина Т.Б./
учитель-логопед	<u>Доценко О.И.</u>	/Доценко О.И./
воспитатель	<u>Рубан Л.А.</u>	/Рубан Л.А./
воспитатель, секретарь	<u>Корж Е.Д.</u>	/Корж Е.Д./

**Другие присутствующие на заседании:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия



МБОУ «Средняя школа № 10 г. Могилы»  
Т.П. Попова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЛАДУШКИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРОТОКОЛ**

заседания психолого-педагогического консилиума  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 2 «Ладушки» муниципального  
образования Староминский район (далее – ППк)

- «Об утверждении индивидуальных АОП МБДОУ ДС №2 «Ладушки» на 2024-2025 учебный год.  
« О составлении и утверждении индивидуальных образовательных маршрутов, создании условий психолого-педагогического сопровождения. О результатах экспертизы АОП».

№ 3

От 29.08.2024г.

Присутствовали:

Председатель ППк:

Корж Е.Д старший воспитатель;

Члены ППк:

Доценко О.И., учитель-логопед;

Кубак М.А., воспитатель, секретарь.

Рубан Л.А., воспитатель;

Корж Е.Д., воспитатель

Повестка дня:

1. Об результатах экспертизы АОП, составлении и утверждении индивидуальных маршрутов и создания условий психолого - педагогического сопровождения.

(докладчик: ст. воспитатель Смирновская К.В.)

**Ход заседания:**

**3.1.Слушали:** ст. воспитателя Смирновскую К.В.,

- об экспертизе АОП ДО МБДОУ ДС№2 «Ладушки» . Программа полностью соответствует ФАОП ДО ФГОС ДО, Рабочей программе воспитания разработанной в соответствии с п.12.1. Федерального Закона об образовании РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ и может быть использована в работе





с детьми с ОВЗ. Непосредственно в Б смешанной группе от 4 лет до 6 лет (для детей с ТНР) содержание и методы работы с детьми.

- о разработке индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов детей для выявления резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе.

**Выступили:** ст. воспитатель Смирновская К.В., предложила принять эту программу, и использовать в работе с детьми с ОВЗ. Непосредственно в Б смешанной группе от 4 лет до 6 лет (для детей с ТНР).

**Выступили:** учитель-логопед Доценко О.И., она прокомментировала, что для каждого ребенка будет составлен индивидуальный коррекционный маршрут. И созданы условия психолого-педагогического сопровождения.

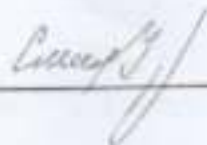
**Решение:**

1. -Принять программу АОП, и использовать ее в работе с детьми с ОВЗ. Непосредственно в Б группе смешанной от 4 лет до 6 лет (для детей с ТНР)

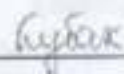
-воспитателям групп учитывать в своей работе индивидуальные особенности развития ребенка, его возможности, потребности и создавать совместные игровые образовательные ситуации в соответствии с ним, Срок постоянно, ответственные: воспитатели группы.

Председатель ППк  
Ст. воспитатель  
К.В.Смирновская

МБДОУ ДС №2 «Ладушки»



Секретарь



М. А. Кубак



УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЛАДУШКИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ

заседания психолого-педагогического консилиума  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 2 «Ладушки» муниципального  
образования Староминский район (далее – ППк)

№ 4

от « 29 » августа 2024 г.

Присутствовали:

Председатель ППк:

Смирновская К.В., старший воспитатель;

Члены ППк:

Дещина Т.Б., педагог-психолог;

Доценко О.И., учитель-логопед;

Рубан Л.А., воспитатель;

Корж Е.Д., воспитатель

Кубак М.А., воспитатель, секретарь.

Повестка дня:

1. О результатах прохождения ТПМПК Мурой Александры Алексеевны  
(докладчик: Председатель ППк старший воспитатель  
К.В.Смирновская)

Ход заседания ППк:

**1.1. Слушали:** Председателя ППк старшего воспитателя ДОУ  
Смирновская К.В. она донесла до сведений членов консилиума о том, что  
необходимо создать СОУ для Мурой Александры Алексеевны  
в получении образования в Б смешанной дошкольной группе от 4 до 6 лет  
согласно заключения специалистов ТПМПК.

**Решение:**

1. Создать СОУ для Мурой Александры Алексеевны  
в Б смешанной дошкольной группе от 4 до 6 лет.





Приложения:

1. Заключение ТПМПК

Председатель ППк: старший воспитатель Смирновская К.В. /Смирновская К.В./

Члены ППк: педагог-психолог Дешина Т.Б. /Дешина Т.Б./

учитель-логопед Доценко О.И. /Доценко О.И./

воспитатель Рубан Л.А. /Рубан Л.А./

воспитатель Корж Е.Д. /Корж Е.Д./

воспитатель, секретарь Кубак М.А. /Кубак М.А./

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

подпись И.О. Фамилия



КОПИЯ ВЕРНА  
И.О. Фамилия  
Т.П. Попова

Копия выдана председателю ППк старшему воспитателю Смирновской К.В. для внесения за подписью в журнал учета работы ППк для Марии Александровны Алехиной в соответствии с требованиями к документам, прилагаемым к заявлению на перевод в другую школу.

1. Старший ППк для Марии Александровны Алехиной  
2. В соответствии с требованиями к документам, прилагаемым к заявлению на перевод в другую школу.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №2  
«ЛАДУШКИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 12 января 2021 г.

№ 5

ст-ца Староминская

О проведении мастер – класса с педагогами МБДОУ ДС №2 «Ладушки»

На основании годового плана на первый и второй период реализации программы 2020-2021 г. и стабилизации учебно – воспитательной работы, с целью повышения компетенции педагогов ДОУ приказываю:

1. Мастер – класс для педагогов «Метод проектов в ДОУ, как инновационная педагогическая технология» провести 18 января 2021 года в 13 ч.00 мин.
2. Ответственность за организацию и проведение мастер – класса возложить на старшего воспитателя Смирновскую К.В.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлена:



Попова Т.П.

Смирновская К.В.





**Протокол 2 от 18.01. 2021 года  
проведения мастер-класса**

**Тема:** «Метод проектов в ДОУ как инновационная педагогическая технология»

Присутствовало: 14 педагогов

Отсутствовало: 0

**План:**

**I. Теоретическая часть:**

1. Сообщение для педагогов по теме: «Метод проектов в ДОУ как инновационная педагогическая технология»  
ст. воспитатель Смирновская К.В.

**II. Практическая часть**

1. Практическая работа с педагогами в подгруппах –  
ст. воспитатель Смирновская К.В.
2. Подведение итога мероприятия (Рефлексия) –  
ст. воспитатель Смирновская К.В.

**Ход мастер-класса.**

**I. Теоретическая часть**

1.1. Слушали: Смирновскую К.В. ст. воспитателя

- Здравствуйте, уважаемые коллеги! «Если у вас есть яблоко и у меня есть яблоко, и если мы обмениваемся этими яблоками, то у вас и у меня остается по одному яблоку. А если у вас есть идея и у меня есть идея и мы обмениваемся идеями, то у каждого из нас будет по две идеи» (Б. Шоу).

Сегодня мы с вами будем обмениваться педагогическими идеями на очень важную тему «Метод проектов в ДОУ как инновационная педагогическая технология»

- Уважаемые педагоги, а что обозначает понятие «инновация» для нас, педагогов?

- В современном понимании инновация - это «проявление новых форм или элементов чего-либо, а также вновь образовавшаяся форма, элемент». Синонимом инновации является понятие «новшество». С педагогами в игровой форме вспомнили какие они знают инновационные педтехнологии (смотри конспект).

**II. Практическая часть.**

В практической части старший воспитатель Смирновская К.В. с педагогами разобрали, что такое проектная технология, для чего в образовательной деятельности нужен проект, основные этапы педагогической технологии «метод проектов», вспомнили типы проектов. В ходе практической части педагоги активно участвовали в решении поставленных задач, высказывали своё мнение, закрепили этапы проектной деятельности с детьми. (смотри конспект)



В заключении мастер-класса старшим воспитателем Смирновской К.В. была проведена рефлексия (смотри конспект)..

Подвела итог мастер класса с педагогами старший воспитатель Сомко Е.Е.  
**Вывод:** Для того, чтобы четко понимать, успешен ли Ваш проект, на каком уровне реализован, необходимо каким-то образом измерить предполагаемые результаты. Для этого можно разработать диагностические карты или подобрать уже готовые разработанные методики, позволяющие оценить степень выполнения задач и степень реализации проекта. В наших руках возможность формировать личность: любознательную, интересующуюся, активно познающую мир; умеющую учиться, способную к организации собственной деятельности;  
**Метод проектов в работе с детьми сегодня** — это достаточно оптимальный, инновационный и перспективный метод, который должен занять свое достойное место в системе дошкольного образования.

**Решение:**

- 1.Повышать профессиональную компетентность в использовании метода проекта, срок постоянно, ответственные педагоги.
- 2.Обогащать развивающую предметно-пространственную среду, наполнение которой предоставляет ребёнку возможность для саморазвития срок постоянно, ответственные педагоги.

Председатель:



Сомко Е.Е.

Секретарь:



Смирновская К.В.





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №2  
«ЛАДУШКИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 29 февраля 2021 г.

№ 11

ст-ца Староминская

О проведении семинара - практикума  
с педагогами МБДОУ ДС №2 «Ладушки»

На основании годового плана на первый и второй период реализации программы 2020-2021 г. и стабилизации учебно – воспитательной работы ДОУ приказываю :

1. Семинар – практикум для педагогов «ИКТ в образовательной деятельности ДОО» провести 25 февраля 2021 года в 13 ч.00 мин.
2. Ответственность за организацию и проведение семинара - практикума возложить на старшего воспитателя Смирновскую К.В.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлена :



Попова Т.П.

Смирновская К.В.



**Протокол 3 от 25.02. 2021 года  
проведения семинара –практикума для педагогов**

**Тема: «ИКТ в образовательной деятельности ДОО»**

Присутствовало: 13 педагогов

Отсутствовало: 0

**Цель:** Повышение компетентности педагогов в использовании ИКТ технологий в образовательном процессе.

**План:**

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании - старший воспитатель Сомко Е.Е.;
- 2.Использование ИКТ в ДОО – старший воспитатель Смирновская К.В.;
3. Ознакомление с положением о конкурсе мультимедийным презентаций среди педагогов ДОО- старший воспитатель Сомко Е.Е.;
4. Практическая часть: «Создание и использование презентаций для работы с детьми» – старший воспитатель Смирновская К.В.;

**Ход семинара – практикума.**

**I. Теоретическая часть**

**1.1.Слушали:** Сомко Е.Е. ст. воспитателя Здравствуйте, уважаемые коллеги. Информационно-коммуникационные технологии в образовании представляют собой комплекс учебно-методических материалов, технических и инструментальных средств вычислительной техники в учебном процессе. Использование ИКТ является одним из приоритетов образования. Согласно новым требованиям ФГОС, внедрение инновационных технологий призвано, прежде всего, улучшить качество обучения, повысить мотивацию детей к получению новых знаний, ускорить процесс усвоения знаний.

Специфика внедрения персонального компьютера в процесс воспитания дошкольников заключается в использовании компьютера как средства воспитания и развития творческих способностей ребенка, формирования его личности, обогащения интеллектуальной сферы дошкольника и существенно позволяет расширить возможности педагога.

Одним из инновационных направлений являются компьютерные и мультимедийные технологии.

Применение информационно-коммуникационных технологий в дошкольном образовании становится все более актуальным, так как позволяет средствами мультимедиа, в наиболее доступной и привлекательной, игровой форме развить логическое мышление детей, усилить творческую составляющую учебного процесса.

В условиях внедрения ФГОС ДО в образовательный процесс, использование ИКТ в дошкольном учреждении осуществляется в различных игровых технологиях. Выделяют следующие технологии:





1. Компьютерные игры – развлекательные, обучающие, развивающие, диагностические, сетевые игры. В работе с дошкольниками педагоги используют в основном развивающие, реже обучающие и диагностические игры. Выделим:

- развивающие игры (игры на развитие математических представлений, игры на развитие фонематического слуха и обучения чтению, игры для музыкального развития);
- игры, направленные на развитие основных психических процессов;
- игры как прикладные средства, созданные с целью художественно-творческое развитие детей.

2. Интерактивное обучение, которое позволяет стимулировать познавательную активность детей и участвовать в освоении новых знаний. Речь идет о созданных педагогами играх, которые соответствуют программным требованиям. Эти игры предназначены для использования на занятиях с детьми. Интерактивные игровые средства позволяет создавать программа PowerPoint.

3. Технология комплексных (интегрированных) занятиях (досугах, т. е. технология разрабатывается по какой-либо из образовательных областей (музыка, художественная литература, познание). Занятия включают в себя разнообразную продуктивную деятельность детей.

При этом отметим, что выбор компьютерных игровых средств играет важную роль для использования ИКТ в воспитательно-образовательном процессе. В настоящее время выбор различных компьютерных игровых программных средств для дошкольников достаточно широк. Оговоримся, что большинство из игровых технологий не рассчитаны на реализацию задач, поставленных в ФГОС. Соответственно, данные технологии могут использоваться лишь частично, преимущественно с целью развития психических процессов: внимания, памяти, мышления. (полный текст смотри в конспекте)

2.1. **Слушали:** старшего воспитателя Смирновскую К.В. рассказала педагогам о проблеме использования ИКТ в ДОУ

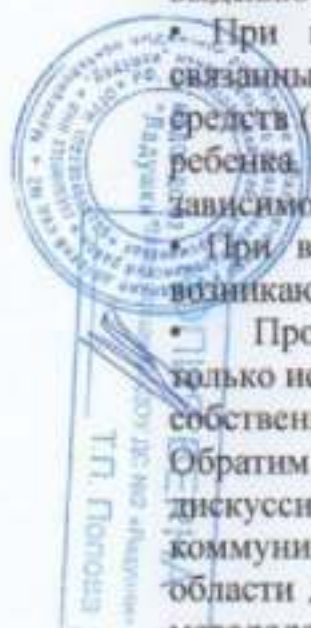
Отметим, что в образовательном процессе при внедрении икт с учетом ФГОС в дошкольное учреждение возникает ряд проблем. Исследователи выделяют следующие:

- При внедрении ИКТ как игровой технологии возникают вопросы, связанные с возникновением негативных проявлений использования данных средств (влияние игры на состояние психического и физического здоровья ребенка, отказ от коммуникаций, возникновение ранней компьютерной зависимости);

- При внедрении компьютерных технологий обучения в детских садах возникают трудности экономического характера (техническая поддержка);

- Проблема профессиональной компетенции педагогов, не только использование современной техники, но и умение создавать собственные образовательные ресурсы.

Обратим внимание, что в периодической печати в последнее время ведется дискуссия по проблеме разработки и внедрения информационно-коммуникационных технологий в ДОУ. Ведущие ученые и специалисты в области дошкольного образования высказывают свою позицию с различных методологических подходов.





3.1. Слушали Старшего воспитателя Сомко Е.Е. познакомила подстав с положением о конкурсе мультимедийным презентаций среди педагогов ДОО (прилагается);

## II. Практическая часть.

4.1. Слушали: старшего воспитателя Смирновскую К.В. провела практическую часть с педагогами «Создание и использование презентаций для работы с детьми». Одно из главных условий внедрения информационных технологий в ДОО с детьми должны работать специалисты, знающие технические возможности компьютера, имеющие навыки работы с ними, четко выполняющие санитарные нормы и правила использования компьютеров, владеющие методикой приобщения дошкольников к новым информационным технологиям. Учитывая это, первостепенной задачей в настоящее время становится повышение компьютерной грамотности педагогов, освоение ими работы с программными образовательными комплексами, ресурсами глобальной компьютерной сети Интернет для того, чтобы в перспективе каждый из них мог использовать современные компьютерные технологии для подготовки и проведения занятий с детьми на качественно новом уровне. (смотри конспект)

**Вывод:** Из всего вышесказанного можно сделать вывод, что применение технологии ИКТ в работе с детьми дошкольного возраста будет способствовать повышению профессионального уровня педагогов, побуждать их искать новые нетрадиционные формы и методы обучения, проявлять творческие способности. Также она помогает понять, что нельзя исключить ИКТ из процесса обучения дошкольников, а наоборот, доказывает необходимость активного включения этих технологий в образовательный процесс. Бесспорно, что в современном образовании компьютер не решает всех проблем, он остается всего лишь многофункциональным техническим средством обучения. Использование средств информационных технологий позволит сделать процесс обучения и развития детей достаточно простым и эффективным. Таким образом, использование ИКТ в работе с дошкольниками позволяет расширить кругозор ребенка, обогатить педагогический процесс, стимулировать индивидуальную деятельность и развитие познавательных процессов детей, воспитать творческую личность, адаптированную к жизни в современном обществе.

### Рекомендации:

1. Повышение компетентности педагогов в использовании ИКТ технологий в образовательном процессе.

### Решение:

1. Повышение компетентности педагогов в использовании ИКТ технологий в образовательном процессе, срок постоянно ответственные педагоги;

Председатель:

Секретарь:

Сомко Е.Е.

Смирновская К.В.





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №2  
«ЛАДУШКИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 20 сентября 2023 г.

№ 86

ст-ца Староминская

О проведении мастер - класса  
с педагогами МБДОУ ДС №2 «Ладушки»

На основании годового плана на первый и второй период реализации программы 2023-2024 г., с целью расширения компетентности педагогов в области «Познавательное развитие» п р и к а з ы в а ю :

1. Мастер – класс для педагогов «Экспериментальная математика, как активизация интеллектуально – творческого потенциала детей» провести 29 сентября 2023 года в 13 ч.00 мин.
2. Ответственность за организацию и проведение мастер – класса возложить на старшего воспитателя Смирновскую К.В.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлена :



Попова Т.П.

Смирновская К.В.



**Протокол 1 от 29.09.2023 года  
проведения мастер-класса**

**Тема: «Экспериментальная математика, как активизация интеллектуально-творческого потенциала детей»**

Присутствовало: 12 педагогов

Отсутствовало: 0

**Цель:** повысить мотивацию педагогов к использованию экспериментальной математики в работе с детьми.

**Задачи:**

1. познакомить участников мастер-класса с новизной методов и приемов в экспериментальной математике, как активизации интеллектуально-творческого потенциала детей

2. создать условия для плодотворного общения участников мастер-класса с целью развития творческого потенциала педагогов.

**Материалы:** кукла Жень, лепестки цветка, листы бумаги, ножницы, колумбово яйцо, игрушки, маркеры, 3 цветка с разными эмоциями.

**План:**

**I. Теоретическая часть:**

1. Сообщение для педагогов по теме: ««Развитие интеллектуальных способностей детей через познавательную – математическую деятельность с применением социо – игровой технологии»» ст. воспитатель Смирновская К.В.

**II. Практическая часть**

1. Практическая работа с педагогами в подгруппах – воспитатель Рубан Л.А..

2. Подведение итога мероприятия (Рефлексия) -ст. воспитатель Смирновская К.В.

**Ход мастер-класса.**

**I. Теоретическая часть**

Уважаемые коллеги!

Начинаем мастер-класс!

Удивлю сегодня Вас.

О чем пойдет речь,

Вы, узнаете отгадав загадку.

Углы рисую и квадратики

Я на занятии ... (*математике*)

1.1. Слушали: Смирновскую К.В. ст. воспитателя здравствуйте, уважаемые педагоги!

Тема нашего мастер-класса «Экспериментальная математика, как активизация интеллектуально-творческого потенциала детей».

Совершенно верно, математика. Сегодня речь пойдет о экспериментальной математике. Как Вы это понимаете? (*Экспериментальная математика —*





область математики, отличающаяся использованием различных приёмов, для проверки, подтверждения старых и получения новых фактов в математике).

Ведущей деятельностью у дошкольников является игровая деятельность. Поэтому занятия, по сути, являются системой игр, в процессе которых дети исследуют проблемные ситуации, выявляют существенные признаки и отношения, соревнуются, делают «открытия». В ходе таких игр и осуществляется личностно – ориентированное взаимодействие взрослого с ребенком и детей между собой, их общение в парах, в группах. Дети не замечают, что идет обучение – они перемещаются по группе, работают с игрушками, мячами, кубиками. Вся система организации занятий воспринимается ребенком как естественное продолжение его игровой деятельности. В нашем дошкольном учреждении много лет используются современные технологии: здоровьесберегающие, экологические. Происходящие изменения в обществе выдвинули новые требования к системе образования. Дошкольное учреждение призвано создать условия для интеллектуально-творческого развития ребенка.

Социологические исследования дошкольной сферы показывают, что дети приходят в детский сад играть и общаться со сверстниками, интересно проводить время. Все остальное воспринимается ими как «досадная нагрузка», которой они стремятся избежать. Традиционные организованные занятия интересуют лишь 20% ребят. Чтобы вызвать у детей интерес к занятиям по развитию познавательного-математического содержания, необходимо использовать социогровую технологию. Развитие интеллекта – это целенаправленный и организованный процесс передачи и усвоения знаний, приемов и способов умственной деятельности. Интеллектуальное развитие рассматривается в качестве главного условия сохранения индивидуального в детях, так как именно разум и воображение позволяют им строить осмысленную картину мира и осознавать свое место в нем. (смотри сообщение, прилагается)

## II. Практическая часть.

Слушали: Рубан Л.А. воспитателя. Лучший способ изучить что-либо - это открыть самому, поэтому я предлагаю вам самим стать активными участниками научного поиска и самим открыть удивительные свойства обычных предметов.

Чего ждут от нас дети, когда мы приходим к ним?

Немного вниманья,  
Немного ласки,  
Немного заботы,  
Немного сказки.

Сегодня я приглашаю вас отправиться в сказку «Цветик –Семицветик». Ветер унес лепестки цветка, девочка Женя просит помочь собрать их, одной ей, конечно, не справиться. Она потратила все лепестки на разные глупости! Только один лепесток использовала на доброе дело, помогла мальчику, который не мог ходить, снова быть здоровым и бегать вместе с детьми!

Если вы поможете Жене вернуть лепестки, она обещает потратить их только на добрые дела. Да, но есть одно условие, вернуть лепестки можно только по сюжету сказки, так как чтобы собрать цветок нужно выполнить задания.

( на полу лежат лепестки)(смотри конспект)



В ходе практической части педагоги активно участвовали в решении поставленных задач, высказывали своё мнение.

В заключении мастер-класса старшим воспитателем Смирновской К.В. была проведена рефлексия.

**Вывод:** Формируя интеллектуальные способности у детей через математическую деятельность с применением социо – игровой технологии, можно отметить, что при поступлении детей в школу, они умеют: обобщать, отбирать необходимую информацию, самостоятельно находить решение возникающих проблем. У них увеличивается объем памяти и внимания, они умеют вести диалог, рассуждать, аргументировать свои высказывания, строить простейшие умозаключения.

**Решение:**

1.Повышать профессиональную компетентность в активизации интеллектуально-творческого потенциала детей, через экспериментальную математику, срок постоянно, ответственные педагоги;

2.Обогащать развивающую предметно-пространственную среду, наполнение которой предоставляет ребёнку возможность для саморазвития срок постоянно, ответственные педагоги.

Председатель:

Попова Т.П.

Секретарь:

Смирновская К.В.

